

2021

ÅRSREDOVISNING

Electra 

INNEHÅLL

VD HAR ORDET	3
ORGANISATION	5
PERSONAL & NYCKELTAL	6
AKTIEN	7
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	8
HÅLLBARHETSRAPPORT FÖR 2021	12
BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT	17
KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER	21
BALANSRÄKNINGAR I KONCERNEN	22
BALANSRÄKNINGAR I KONCERNEN	23
KASSAFLÖDESANALYSER KONCERNEN	24
FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	25
RESULTATRÄKNINGAR MODERBOLAGET	26
BALANSRÄKNINGAR MODERBOLAGET	27
KASSAFLÖDESANALYSER MODERBOLAGET	28
FÖRÄNDRING EGET KAPITAL MODERBOLAGET	29
FEM ÅR I SAMMANDRAG (AVSER KONCERNEN)	29
NOTER	30
DEFINITIONER AV NYCKELTAL	54
RISKHANTERING	55
BILAGA TILL HÅLLBARHETSRAPPORT	56
REVISIONSBERÄTTELSE	58
STYRELSE	62
LEDNINGSGRUPP	63
INTYGANDE AV STYRELSE	64
INBJUDAN TILL ÅRSSTÄMMA!	65

En milstolpe i Electras utveckling

Ett historiskt år

2021 – ett år som för Electra kommer att gå till historien. Vi kommunicerade i ett pressmeddelande den 7 december att vi går samman med Elon! Målet är att Electra och Elon ska gå samman under 2022. Det är en, som jag ser det, historisk händelse. Electras resa startade 1949 och om ägare och myndigheter säger ja till samgåendet kommer ett nytt blad i Electras historia att börja skrivas. Ett blad som kommer inledas med att namnet Electra ersätts med koncernens nya namn; Elon!

Vårt fokus de senaste åren har varit tillväxt, något som alla medarbetare har arbetat med på ett mycket bra sätt. Både samarbetet med Elon och den stora efterfrågan på hemelektronikprodukter under pandemin samt nya uppdrag inom 3PL verksamheten har bidragit till tillväxt. Vi ser nu stora möjligheter att fortsätta den påbörjade tillväxtresan med samgåendet med Elon som drivkraft.

Året som gick

Vi har under året haft en hög aktivitet och en omsättning som legat i nivå med föregående år. Pandemin har fortsatt bidragit till en stor efterfrågan av hemelektronikprodukter. Arbete och en ökad del av fritiden har spenderats i hemmet vilket drivit på efterfrågan av tv, hörlurar, mobiltelefoner och datorer, produkter vilka ingår i Electras sortiment. Summerat för helåret har handelsverksamheten inom hemelektronik gått mycket bra medan efterfrågan av produkter knutna till mobiltelefoni haft en tillbakagång jämfört med 2020. Detta medför att vi inte riktigt når upp till förra årets helårsomsättning men vi förbättrar rörelseresultatet vilket är glädjande och ett styrkebesked.

Branschens oro och diskussion kring produkttillgång och transportkedjor har fortsatt även i år. Vi har kunnat hantera detta bra och bedömer inte att det påverkat vår försäljning negativt. Framåt bedöms varuförsörjningen från i första hand Asien vara fortsatt utmanande med avseende på komponentbrist av halvledare, viss nedgång i våra leverantörers produktionskapacitet samt i tillgången på containers för transporter. Vi följer utvecklingen och har goda förhoppningar om att lösa vår löpande varuförsörjning på ett tillfredställande sätt.

Retail

Samarbetet med Elon kring varumärken har, redan innan det aviserade samgåendet, fördjupats enligt plan. Profileringen av Elon Ljud & Bild hos våra kedjeanslutna butiker och i vår marknadsföring har fått ett bra gensvar från kunderna och från entreprenörer som vill ansluta sig till koncepten. Under 2021 har 14 nya butiker valt att ansluta sig till kedjan. Det rikstäckande butiksnätet ger ett trovärdigt kundlöfte med kunskap och service kompletterat med en e-handel bestående av både vitvaror och hemelektronik. Att samarbetet utvecklats till ett samgående bekräftar den

affärsmässiga logiken mellan våra bolags respektive verksamheter.

Kedjekonceptet Em Home följer de framsteg som kedjan planerat. Kedjans butiker uppvisar fortsatt ökad försäljning jämfört med förra året. Det omtag och de vidtagna åtgärder som gjorts, i syfte att förändra och justera affärsmodellen samt organisationen kring möbelaffären, har gett och ger avsedd effekt. Verksamhetsområdet uppvisar en rejäl resultatförbättring men når ännu inte ett positivt resultat för helåret, däremot lämnar det avslutande kvartalet ett positivt resultatbidrag.

Övriga kunder inom Retail, såsom Ringup-kedjan, våra B2B- och externa e-handelskunder, har också uppnått en god försäljning under 2021. Tillsammans med våra partners växer vi på ett mycket positivt sätt.

Logistik & IT

Inom segmentet Logistik & IT uppvisar vi ett omsättningstapp jämfört med förra året. Verksamhetsområdets handelsinriktade delar, där våra kunders försäljning av produkter inom varuområdet mobiltelefoni är betydande, har följt branschens lägre efterfrågan inom dessa produktgrupper. Produktionsvolymerna av logistiktjänster har under helåret varit bra och segmentet har dessutom haft en bra efterfrågan på de tjänster av engångskaraktär, så kallade reworkarbeten, som vi erbjuder våra uppdragsgivare.

Electra – Elon

Den 7 december meddelades att Electra och Elon Group går samman och därmed bildar Nordens ledande frivilliga fackhandelskedja för produkter till hemmet. Samgåendet ska ske genom att Elons moderbolag, Elon Group Holding AB, byter samtliga aktier i Elon Group mot aktier i Electra genom en apportemission. Därefter kommer Elon Group Holding vara den största aktieägaren i den sammanslagna koncernen och äga 65 procent av aktier och röster. Den sammanslagna koncernen kommer att ha en nettoomsättning överstigande sex miljarder kronor samt erbjuda produkter och tjänster genom fler än 900 butiker ägda av frivilliga fackhandlare och entreprenörer i Norden. Transaktionen är föremål för godkännande av berörda myndigheter, innebär en så kallad genomgripande förändring enligt Nasdaq Stockholms regelverk och beräknas genomföras under första halvåret 2022. Bolagen fattar formella beslut avseende samgåendet på respektive bolags kommande stämmor. För Elon hölls denna den 20 januari och beslut fattades där att tillstyrka samgåendet. För Electras del sker beslut på stämman den 28 mars.

Summering 2021 och förväntningar på 2022

Samarbetet med Elon, som startade under 2019 då Audio Video bytte skylt till Elon Ljud & Bild, har nu mynnat ut i ett tänkt samgående under 2022. Detta är en historisk

händelse. Fackhandeln kan därmed erbjuda både "vitt och brunt" i sina butiker och på webben. Vi arbetar målmedvetet med att utveckla butiksbeståndet och att butikerna breddar sina sortiment. Vi har också fokus på att utveckla vårt tjänsteutbud i syfte att komplettera vår produktförsäljning. Våra it-intensiva lösningar inom logistikdelarna av verksamheten ger både oss och våra samarbetspartners goda förutsättningar att skapa konkurrenskraft.

Avslutningsvis är detta med största sannolikhet den sista årsredovisningen som görs för bolaget Electra. En era som inleddes 1949 tar sig från och med 2022 en ny skepnad, under ett nytt namn och med en ny huvudägare vid rodret. Den resa som vi gjort med Electra fyller oss alla som varit med i olika delar av den med stolthet. Vi har tillsammans

skapat ett lönsamt företag, och en organisation där vi tillsammans trivs, som genererat lönsamhet inom en bransch där konkurrensen är knivskarp och global. Med utgångspunkt i småländska karaktärsdrag, förtroende för individen och finurlighet har vi skapat kompetens, know-how och engagemang. Tack alla ni som gjort detta möjligt.

Vi går ett spännande 2022 tillmötes och ser med spänning och tillförsikt fram emot en fortsatt utveckling av vår affär.

Anneli Sjöstedt

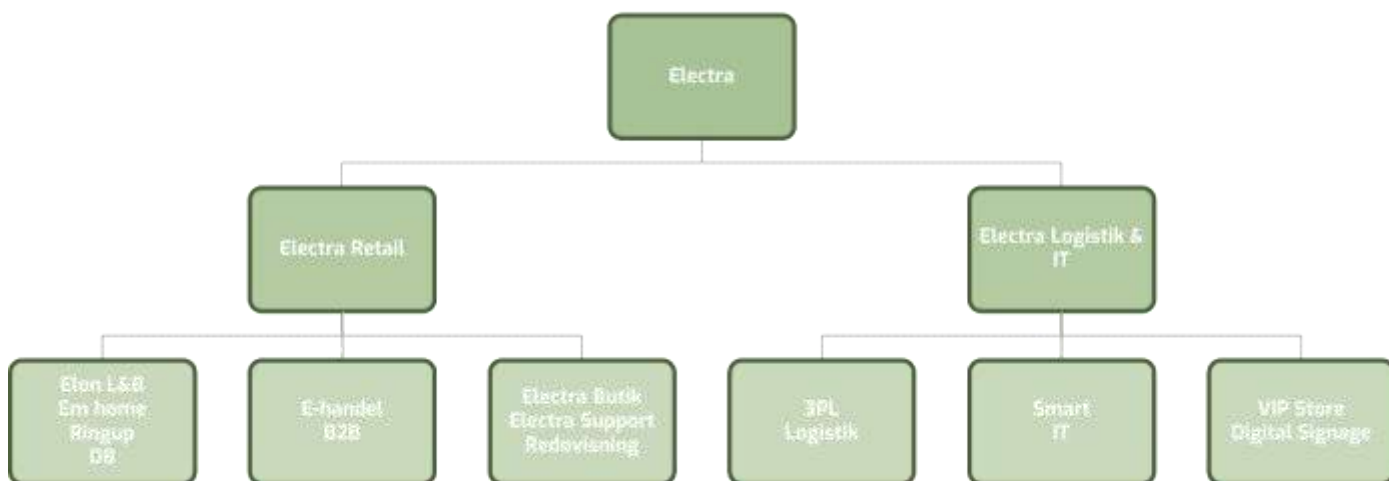
VD

ORGANISATION

Om Electra

Electra utvecklar, äger och driver IT-intensiva och kostnadseffektiva koncept inom varuförsörjning, distribution, IT och detaljhandel. Vi erbjuder kundanpassade lösningar och färdiga koncept som skapar förutsättningar för lönsamhet i vår och kundernas värdekedja.

Tillsammans med leverantörer och kunder utvecklar vi parternas verksamhet och lönsamhet samt skapar en positiv kundupplevelse före, under och efter köpet. Ett kundnära och öppet samarbete är förutsättningen för att driva affärer framåt. Detta genomsyrar Electras affärer, våra värderingar och vår historiska utveckling



Affärsmodellen

Electra är organiserat i två affärsområden – Electra Retail och Electra Logistik & IT. Konkurrensen inom varje affärsområde är stor men båda segmenten har också många beröringspunkter på kund- och leverantörssidan som gynnar oss och våra kunder.

Den breda kompetensen och det breda erbjudande som finns inom Electra skapar fördelar för många olika typer av företag med behov av varuförsörjning, IT och logistik. Med samlade volymer är Electra en intressant partner för leverantörer. Bolagets storlek, tillväxt och den breda bas som butikskoncept och segment ger, skapar förutsättningar för konkurrenskraft hos både oss och våra kunder. Electras egenutvecklade tjänster och centrala funktioner nyttjas inom båda affärsområdena

ELECTRA RETAIL

Affärsområdet Electra Retail fokuserar på verksamheter inom kedjefrift, B2B och e-handel.

Inom den del som avser kedjeverksamhet driftar och utvecklar Electra varumärkena Elon Ljud & Bild, Em home, Ringup, och Digitalbutikerna. Butiksinnehavaren äger och driver sin butik med medlemskap i något av koncepten. Electra ansvarar för inköp, distribution, lagerhållning, marknadsföring, IT och utbildning gentemot kedjekonceptens medlemmar.

Affärsmodellen innebär en central effektivitet som kombineras med lokal marknadskännedom och entreprenörskap. B2B är en växande verksamhet inom affärsområdet Retail. Där stödjer Electra kunder med sortiment, logistik och tjänster. Kunderna finns inom e-

handel eller är enskilda större aktörer som Euronics Danmark, Dustin, CDON, Apotea och Atea.

ELECTRA LOGISTIK & IT

Genom styrkan i egen IT-utveckling med bred kompetens och hög tillgänglighet erbjuder Electra skräddarsydda, unika lösningar för kunder som söker en partner inom logistik, handel och tredjepartslogistik. Inom affärsområdet Electra Logistik & IT erbjuder vi även e-handelslösningar samt logistik och lagerhållning. De största kunderna under 2021 var Allente, SLG (Uret.se) och Halebop.

Electras 25 personer starka IT-avdelning är en viktig funktion för utveckling och support av våra system och produkter. Vi bygger effektiv infrastruktur och konkurrenskraftiga lösningar för våra kunder. Inom verksamhetsområdet bedrivs även utveckling av produkter och tjänster som affärssystemet SMART, Digital Signage och VIP Stor

PERSONAL & NYCKELTAL

Åldersfördelning

Antal kvinnor och män fördelat på åldersgrupper

	-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-	Summa
Män	3	22	22	23	18	7	95
Kvinnor	0	7	10	15	9	2	43
Totalt	3	29	32	38	27	9	138

Genomsnittlig anställningstid: 9,8 år

	Kvinnor	Män	Totalt
Antal helårsanställda i koncernen	35	92	127
Antal anställda i koncernen 211231	43	95	138

Antal anställda fördelat på arbetsområden

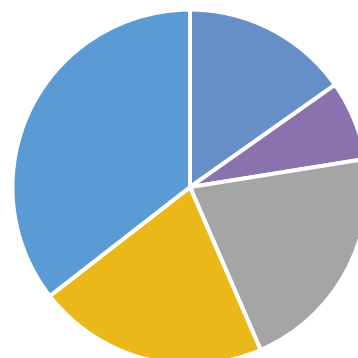
	Antal anställda totalt	Andel av totalt antal anställda	Antal kvinnor per avd	Andel av avd	Andel av totalt antal anställda
Ekonomi/personal/ledning	21	15%	17	81%	12%
Inköp	10	7%	1	10%	1%
Retail	29	21%	9	31%	7%
IT/Logistik	29	21%	9	31%	7%
Produktion	49	36%	7	14%	5%
Totalt	138	100%	43	31%	31%

Arbetsmiljömål

	2017	2018	2019	2020	2021	Mål
Personalomsättning	7,4%	4,1%	2,8%	4,2%	5,2%	10%
Andel män / kvinnor	72/28%	70/30%	72/28%	70/30%	69/31%	65/35%
Medelålder	40,0	39,5	40,3	40,2	40,8	
Kort sjukfrånvaro	1,8%	1,6%	1,4%	1,5%	1,4%	1%
Lång sjukfrånvaro	0,9%	2,5%	2,2%	0,9%	1,3%	1%

ANTAL ANSTÄLLDA

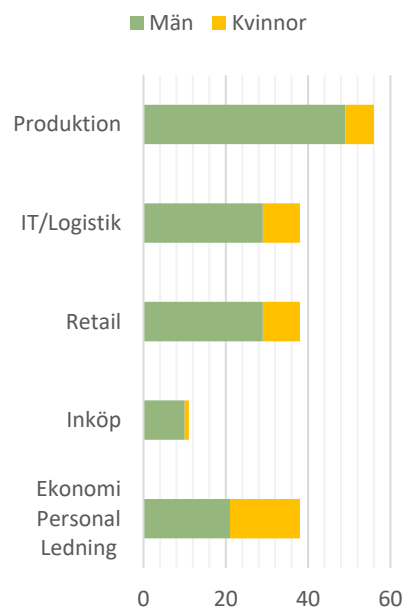
Fördelat på arbetsområde



- Ekonomi/personal/ledning
- Inköp
- Retail
- IT/Logistik
- Produktion

FÖRDELNING PER AVDELNING

Totalt och kvinnor



AKTIEN

Electra Gruppen AB:s (publ) ("Electra") aktie är sedan den första juni 2009 börsnoterad på NASDAQ OMX Small Cap Stockholm. Kursen den 31 december 2021 var 88,20 (50,00) kronor. Vid detta datum uppgick Electras börsvärde till 448,3 (260,1) MSEK. Electras aktie har under året som högst betalats med 89,40 kronor och som lägst med 49,50 kronor. Antalet aktieägare vid årets slut uppgick till 4 248 (3 078). Svenska juridiska personer och svenska institutionella ägare ägde 19 (33)

procent av kapitalet. Andelen utländskt ägande uppgick till 5,4 (5,4) procent av kapitalet vid årets utgång.

AKTIEKAPITAL

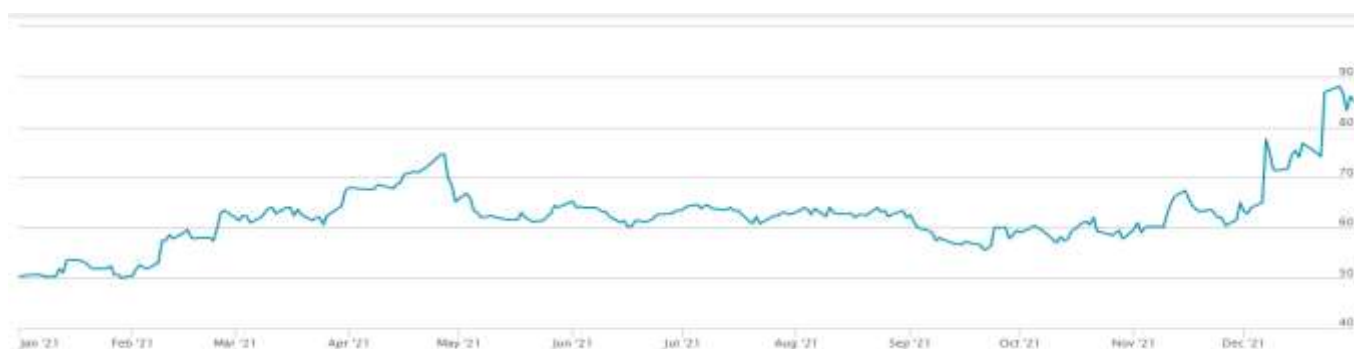
Den 31 december 2021 uppgick aktiekapitalet i Electra till 13,0 (13,0) MSEK fördelat på 5 201 120 aktier, vardera med ett kvotvärde på 2,50 SEK. Varje aktie berättigar till en röst på årsstämman och samtliga aktier äger lika rätt till andel i bolagets tillgångar och vinst.

UTDELNING

Electras utdelningspolicy är att föreslå utdelning motsvarande lägst hälften av Electras resultat efter skatt. Vid beslut om förslag till utdelning beaktas Electras investeringsplaner, kassaflöde, likviditet samt finansiella ställning i övrigt.

För verksamhetsåret 2021 föreslår styrelsen en utdelning baserat på årets resultat om 3,00 (4,25) SEK. Föreslagen avstämningsdag för utdelningen är den 30 mars 2022

Aktiekurs 2021



AKTIEKAPITALET'S UTVECKLING

sedan 1997

År	Transaktion	Ökning aktiekapital, SEK	Aktiekapital, SEK	Ökning av antal aktier	Totalt antal aktier
1997			5 000 000		50 000
1998	Split4:1	-	5 000 000	150 000	200 000
1998	Nyemission	2 500 000	7 500 000	100 000	300 000
1998	Nyemission	1 600 875	9 100 875	64 035	364 035
2000	Nyemission	158 325	9 259 200	6 333	370 368
2000	Nyemission	225 000	9 484 200	9 000	379 368
2001	Nyemission	1 575 000	11 059 200	63 000	442 368
2005	Split10:1	-	11 059 200	3 981 312	4 423 680
2005	Nyemission	346 100	11 405 300	138 440	4 562 120
2006	Nyemission	1 500 000	12 905 300	600 000	5 162 120
2007	Nyemission	97 500	13 002 800	39 000	5 201 120

STÖRSTA AKTIEÄGARNA

per den 31 december 2021.

Aktieägare	Totalt antal aktier	Andel av röster och kapital %
Håkan Lissinger	1 088 000	20,9 %
ORIGINAT AB	530 000	10,2 %
Avanza Pension	391 977	7,5 %
Alexander Oker-Blom	260 000	5,0 %
Malin Lissinger Browall	240 000	4,6 %
Johanna Lissinger Peitz	240 000	4,6 %
Spiltan Fonder AB	239 035	4,6 %
Ålandsbanken AB	104 006	2,0 %
Jörgen Alvhamn	82 414	1,6 %
Nordnet Pensionsförsäkring AB	45 039	0,9 %
Övriga aktieägare	1 980 649	38,1 %
Summa	5 201 120	100 %

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Electra Gruppen AB (publ) ("Electra"), organisationsnummer 556065-4054, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för 2021.

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Electra erbjuder tredje part logistiklösningar med avancerat IT-stöd. Electra erbjuder också en effektiv central kedjedrift innehållande marknadsföring, varuförsörjning, IT och konceptutveckling samt en omfattande handel med varor inom hemelektronik och möbler. Electra äger namn och koncept för kedjorna Elon Ljud&Bild, Ringup, Digitalbutikerna och Em home medan butikerna i kedjorna ägs av lokala entreprenörer.

ORGANISATION

Moderbolaget Electra Gruppen AB (publ) hanterar strategiska frågor som affärsutveckling, förvärv och finansiering. Moderbolaget har en anställd. Intäkterna under 2021 uppgick till 7,5 (7,2) MSEK och resultat efter finansiella poster till 40,7 (0,5) MSEK. I moderbolagets resultat ingår en anteciperad utdelning från dotterbolag i koncernen.

Affärsverksamheten bedrivs i dotterbolag, varav Electra Sweden utvecklar och driver koncept för varuförsörjning och logistik inom hemelektronikbranschen. Kunderna är butikerna i de anslutna fackhandelskedjorna Elon Ljud&Bild, Ringup, Digitalbutikerna och Em home samt fristående kunder och e-handelskunder. Electra Swedens organisation

omfattar även Electra Logistik & IT som erbjuder tredjepartslogistik, IT- och e-handelslösningar och samt utveckling och drift av butiksdatasystemet Smart.

FÖRSÄLJNING OCH RESULTAT

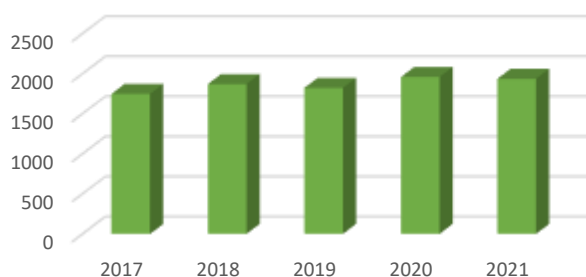
Försäljningen i Electra uppgick till 1 935,5 (1 957,7) MSEK under 2021. Koncernens rörelsemarginal 2021 ökade jämfört med 2020 och uppgick till 1,8 (1,6) procent. Rörelsens kostnader, exklusive handelsvaror och avskrivningar, uppgick till 200,3 (197,8) MSEK. Dessa kostnaders andel av försäljningen uppgick till 10,3 (10,1) procent. Årets resultat efter finansiella poster uppgick till 35,4 (28,8) MSEK. Resultat per aktie uppgick till 5,67 (4,33) SEK.

FINANSIELL STÄLLNING

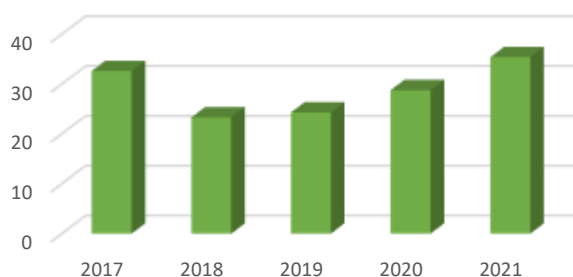
Koncernens balansomslutning uppgick till 550,1 MSEK jämfört med 612,1 MSEK vid utgången av föregående räkenskapsår. Vid periodens slut uppgick det egna kapitalet till 216,8 (211,9) MSEK vilket ger soliditet om 39,4 (34,6) procent. Värdet på varulagret uppgick till 125,5 (136,2) MSEK. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick under perioden till 112,9 (121,3) MSEK.

Electras likvida medel uppgick till 118,4 (52,8) MSEK och de räntebärande skulderna till 54,3 (101,3) MSEK inklusive skulder hänförliga till IFRS 16. Under året betalades utdelning till aktieägarna med 4,25 (2,25) SEK per aktie, vilket totalt innebar 22,1 (11,7) MSEK

Omsättning 2017-2021 (MSEK)



Resultat efter finansnetto 2017-2021 (MSEK)



INVESTERINGAR

Koncernens investeringar uppgick för helåret 2021 till 1,7 (4,7) MSEK avseende materiella, immateriella och finansiella anläggningstillgångar. Investeringar utgörs av kontorsutrustning, datautrustning, lagerinventarier samt aktiverade utvecklingsutgifter.

PERSONAL

Antalet anställda den 31 december uppgick till 138 (150) personer varav 43 (45) kvinnor.

VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Den 7 december informerade Electra och Elon Group om avsikten att gå samman och tillsammans bilda Nordens ledande frivilliga fackhandelskedja för produkter i hemmet. Samgåendet kommer ske genom en apportemission. Den sammanslagna koncernen kommer att ha en nettoomsättning överstigande sex miljarder SEK och erbjuda produkter och tjänster genom mer än 900 butiker ägda av frivilliga fackhandlare och entreprenörer i Norden.

Transaktionen är föremål för godkännande av berörda myndigheter och av Electras årsstämma den 28 mars. Electra kommer då även namnändra till Elon AB.

Pandemin Covid-19 har under året fortsatt haft stor inverkan på samhället. Det har också fortsatt påverka våra affärer, vårt arbetssätt och vår arbetssituation. Branschen vi verkar i kan sägas ha gynnat av pandemin i så måtto att det har varit en hög efterfrågan på de produkter vi erbjuder marknaden, bland annat som en konsekvens av att många har

behövt uppgradera sina hem i syfte att kunna arbeta därifrån. Internt på Electra har vi fortsatt ta till oss digitala hjälpmedel och på ett bra sätt kunnat nyttja verktyg för distans- och hemarbete. Omställningen har gått snabbare än vi trott och har i huvudsak uppfattats som positiv av medarbetarna i koncernen.

Arbetet med att hitta skalfördelar och effektivitet i de logistiska delarna av affären med möbler för kedjan Em home har fortsatt vara ett fokusområde. Komplexiteten i möbelfaffären har utmanat oss och vi har under året fortsatt förändra och modifiera vårt arbetssätt och vår organisation. När året summeras kan vi konstatera att vidtagna åtgärder medfört en väsentlig positiv resultatpåverkan.

Varumärkessamarbetet med Elon har, redan innan det aviserade samgåendet, utvecklats positivt. Omprofileringen har fallit mycket väl ut och vi har lyckats attrahera entreprenörer att ansluta sig till kedjan. Totalt har vi, inom segmentet Retail, slutit 14 nya avtal med kunder inom våra olika koncept. Det bevisar att vår affärsmodell är fortsatt konkurrenskraftig i branschens strukturella förflyttning från traditionella varugrupper inom hemelektronik och den utmaning som branschen har från den alltmer globala e-handeln. Vi arbetar aktivt med att nyttja digitaliseringens möjligheter.

Inom segmentet Electra Logistik & IT arbetar vi aktivt och målmedvetet med att utveckla konceptet och samarbetet med uppdragsgivarna fördjupas. Logistikuppdragen för Canal Digital och Viasat, som gått samman under det nya gemensamma varumärket Allente, har i viss mån påverkat vårt uppdrag och som följd medfört en något lägre efterfrågan på logistik-tjänster. Under årets slöts ett nytt samarbetsavtal med Netgear om att hjälpa dem etablera en e-handel på de nordiska marknaderna. Övriga uppdrag, digital-TV operatören Boxer DK, mobiloperatören Halebop, Newgen och Net1, e-handelsaktörerna SLG och CDON, fortsätter att utvecklas och

tillför lönsamhet till Electras verksamheter.

Per den 30 juni slöts ett avtal med El-Slag A/S om att Electra säljer sina andelar i det gemensamägda bolaget Euronics Danmark för ett belopp uppgående till det bokförda värdet i koncernen. Parterna har beslutat fortsätta handels-samarbetet och ett nytt samarbetsavtal, med en initial löptid på tre år, har tecknats. Avtalet trädde i kraft den 1 juli 2021 och innebär att El-Salg A/S även fortsättningsvis kommer köpa merparten av sina hemelektronik-produkter från Electra.

Butiksdatasystemet Smart har under året fått ett ökat antal butiker. Per årsskiftet är Smart installerat i 200 (183) butiker.

Konceptet Electra Butik, där Electra äger lagren i butikerna, fortsätter att expandera i försäljningsvolym och har 21 (21) butiker i drift. Konceptet drivs i nära samarbete med lokala entreprenörer som ansvarar för den operativa driften av konceptet genom egna självständigt ägda bolag. Konceptet underlättar nyetablering och generationsväxlingar.

VIKTIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRETS UTGÅNG

Den 20 januari 2022 hölls extra bolagsstämma i Elon Group Holding där beslut fattades att tillstyrka ett samgående mellan Elon Group och Electra. Den 15 februari 2022 meddelade Konkurrensverket att samgåendet godkänns ur ett konkurrensrättsligt perspektiv.

AFFÄRSIDÉ

Electra Gruppen ska utveckla och driva varu- och tjänsteförsäljning, infrastruktur och koncept för handel och logistik i Norden. Skräddarsydda och flexibla lösningar säkerställer våra partners konkurrenskraft.

FINANSIELLA MÅL

Electras finansiella mål är att

·Uppnå en högre tillväxt än jämförbara marknaderna

·Uppnå en rörelsemarginal om lägst 3 procent

·Ha en soliditet överstigande 25 procent

STRATEGIER

·Lönsamhet före tillväxt.

·Genom fördjupade samarbeten och aktiva förvärv utveckla vår kedje- och logistikverksamhet.

·Växa nordiskt genom förvärv, samarbetspartners, leverantörer och övriga kontakter inom retail och 3PL-verksamheten.

·Tillväxt genom branschbreddning inom "Allt i hemmet".

·Skapa en digital infrastruktur som bygger på säkerhet, stabilitet, flexibilitet samt ekonomisk hållbarhet genom övervägande gemensamma plattformar.

·Skapa en attraktiv arbetsplats där engagemang, samarbete och utveckling aktivt stimuleras och uppmuntras så att vi attraherar nya medarbetare samt bibehåller befintlig kompetens, kunskap och erfarenhet.

INFORMATION OM RISKER

Electras verksamhet är förknippad med ett antal risker som i varierande omfattning kan påverka resultatet negativt. Nedan beskrivs de väsentligaste riskerna.

Konkurrens

Konkurrensen bland aktörer verksamma inom försäljning av hemelektronik- och telekommunikationsprodukter samt möbler är hård. Electras kunder, butiker tillhörande fackhandelskedjor samt fristående butiker, konkurrerar med såväl övriga fackhandelskedjor, lågprishandel, andra fristående handlare som den stadigt växande handeln över Internet. För Electra är det väsentligt att de kedjeanslutna och fristående butikerna med vilka bolaget samarbetar är framgångsrika ur konkurrenssynpunkt. Ökad konkurrens i detaljistledet och från e-handeln kan leda till prispress och minskad marknadsandel, vilket kan ha en väsentlig negativ inverkan på

koncernens verksamhet, resultat och finansiella ställning.

Kredithantering

Electra har fastställt en kreditpolicy som anger ramar för kreditgivningen inom handelsverksamheten och vilka risker som får tas. Koncernens verksamhet medför naturligt att varor säljs mot kredit. Enligt fastställd kreditpolicy ska samtliga kunder åsättas en kreditlimit baserad på en kreditbedömning. De risker som detta medför hanteras genom aktiv, tydlig, konkurrenskraftig och professionell kreditgivning vilken har ett tydligt lönsamhetskrav som huvudinriktning. Koncernen har historiskt haft låga kreditförluster hänförligt till varuförsäljningen. Sedan 2014 finns ett samarbete med kreditförsäkringsbolag.

Risker i varulagret

Electra lagerhåller hemelektronikprodukter och möbler i stora volymer vilka kan orsaka inkuransrisk. Rutiner finns framtagna för att följa lagerhantering, utgående artiklar och lagerinventering, allt i syfte för att minimera inkuransrisken.

Räntehantering

Electra har under året inte tagit några korta lån. Under året har ett kortfristigt lån på 20 MSEK (20) löpt ut. Koncernens övriga kreditbehov löses med en checkkredit.

Valuta

Fluktuationer i valutakurser kan påverka Electras resultat då delar av försäljning och inköp sker i olika valutor (transaktionsexponering), dessutom vid omräkning av utländska intressebolags resultatandelar till svenska kronor (omräknings-exponering). Electras redovisningsvaluta är svenska kronor, medan andelen av inköp som sker i utländsk valuta är ökande och vår försäljning mot övriga nordiska länder företas i lokal valuta. Electras valutahantering regleras genom fastställd valutapolicy med inriktningen att minimera valutakurseffekterna. Detta dels genom att utnyttja inkommande valuta, dels genom aktiv termins-säkring av valutakurser.

Avseende Electras arbetsmetodik för riskhantering hänvisas till bilaga "Riskhantering" som återfinns längre bak i denna årsredovisning.

ISO-CERTIFIERAD VERKSAMHET

Electras dotterbolag Electra Sweden har varit ISO-certifierat sedan 1996. Detta kvalitetssystem, med en rad inbyggda kontroller, har bidragit till att Electra kunnat genomföra sin volymexpansion med bibehållen kontroll och lönsamhet.

I maj 2011 blev också Electra Sweden miljöcertifierade. Målet är att minimera miljöpåverkan och verka för en långsiktig hållbar utveckling.

Kraven i kvalitets- och miljösystemen vägleder bolaget till ett systematiskt, processororienterat arbetssätt, där internt och externt kundfokus ger kontinuerliga processförbättringar. Bolagets processer kännetecknas av ständig strävan mot effektivitet för att skapa bästa möjliga resultat med ett minimum av resursförbrukning. Samtidigt kan processerna snabbt och enkelt anpassas till förändrade förutsättningar, som nya kundkrav och i affärsområdesexpansion.

Electra har nytta av lednings-systemets rutiner som ger den formalism som krävs för att upprätthålla en hög kvalitet över tiden. SB-cert är det institut som utfärdar certifieringarna för Electra Sweden.



FÖRSLAG TILL ERSÄTTNINGSPRINCIPER FÖR LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE ATT GÄLLA FRÅN ÅRSSTÄMMAN 2021.

De övergripande principerna för ersättning till Ledande Befattningshavare utgår från befattningen, den individuella prestationen, koncernens resultat samt att ersättningen skall vara konkurrenskraftig på marknaden.

FAST LÖN

Fast lön skall utgöra huvuddelen av den totala ersättningen. Lönen skall vara relaterad till den relevanta marknaden och avspegla omfattningen av det ansvar som arbetet innebär. Den fasta lönen skall ses över årligen för att säkerställa marknadsmässig och konkurrenskraftig fast lön.

KORTSIKTIGA INCITAMENT

Ledande Befattningshavare ska kunna få bonus för resultat som överskrider en eller flera förutbestämda prestationsnivåer under ett verksamhetsår. Ersättningen från ett sådant kortsiktigt program kan maximalt utgöra en viss del av den fasta lönen.

LÅNGSIKTIGA INCITAMENT

Styrelsen kan i olika sammanhang utvärdera huruvida ett långsiktigt incitamentsprogram, till exempel aktie- eller aktieprisbaserat, skall föreslås en stämma eller inte.

PENSION

Pensionsöverenskommelser skall, om möjligt, vara premiebaserade och utformade i enlighet med nivåer och praxis som gäller för anställningar motsvarande den Ledande Befattningshavarens. Den totala kostnaden för sådant pensionsprogram får inte överstiga en viss del av den fasta månadslönen exklusive ev. incitamentsprogram.

ÖVRIGA FÖRMÅNER

Övriga förmåner kan förekomma i enlighet med de normala villkor som

gäller för den Ledande Befattningshavarens anställning. Sådana förmåner skall dock endast utgöra en mindre andel av den sammanlagda ersättningen.

UPPSÄGNINGSTID OCH AVGÅNGSVEDERLAG

Ledande Befattningshavare skall erbjudas villkor i enlighet med den lagstiftning och praxis som gäller för motsvarande uppdrag. Under uppsägningstiden skall Ledande Befattningshavare normalt vara förhindrade att verka i konkurrerande verksamhet.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel enligt balansräkningen 50 671 355 kronor disponeras på följande sätt:

Utdelas till aktieägarna

3,00 kr x 5 201 120	15 603 360
Överföres i ny räkning	35 067 995
Summa kronor	50 671 355

Som avstämningsdag för utdelning föreslås den 30 mars 2022. Den till

årsstämman föreslagna utdelningen kommer i så fall att betalas ut till aktieägarna den 4 april. En allsidig bedömning av moderbolagets och koncernens ekonomiska ställning medför att utdelningen är försvarlig med hänsyn till vad som anges i aktiebolagslagen (17 kap 3§ andra och tredje styckena). Moderbolagets disponibla vinstmedel per 31 december 2021 uppgick till 50,7 MSEK. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra nödvändiga investeringar

HÅLLBARHETSRAPPORT FÖR 2021



VD har ordet

Hållbarhetsfrågorna har under året kommit ännu högre på vår och samhällets allmänna agenda. Resursutnyttjande, CSR och miljömässigt avtryck är numera självklara punkter att hantera i Electras vardag och pågående affärer. Från att ha varit en randfråga för några år sedan är dessa frågor numera att betrakta som något man förväntas förhålla sig till och agera på, gör man inte det sorteras man bort som affärspartner. Våra kunder i konsumentledet lyfter i sina köpbeslut dessa frågeställningar aktivt och agerar tydligt utifrån den information vi tillhandahåller.

Pandemin Covid 19 skyndade på vår omställning i användandet av digitala verktyg. Dessa förändrade metoder, exemplifierat av färre resor och en större andel hemarbete, bedöms vara bestående även postcovid och kommer att bidra positivt till miljömässig och individuell hållbarhet.

Omställningen har gjort positiv skillnad både avseende utsläpp från resor och i viss mån ökat trivseln bland våra medarbetare. Det har också blivit tydligt att det sociala umgänget som finns i den fysiska närvaron på arbetsplatsen betyder mycket för många. Att enbart arbeta från distans bedömer vi inte gynna företagskulturen och kollegornas trivsel.

Electras affärsmodell beskrivs på sidan 19 varför den inte kommenteras ytterligare i denna rapport.

Nedan följer en kortfattad beskrivning av det ramverk som vägleder oss i vår vardag avseende hållbarhetsarbetet:

Vision och affärsidé: Electra strävar mot att aktivt verka för ett mer hållbart samhälle och bolagets agerande vilar på en solid grund av respekt för människor och miljö. Hållbarhetsarbetet grundar sig i bolagets vision "Electra ska vara en ledande partner i Norden inom handel och logistik". Electras affärsidé är "att utveckla och driva varu- och tjänsteförsäljning, infrastruktur och koncept för handel och logistik i Norden. Skraddarsydd och flexibla lösningar säkerställer våra partners konkurrenskraft". I vårt erbjudande ingår idag koncept och tjänster inom handel och logistik till butikskedjor, e-handlare och företag inom olika branscher.

Styrning och organisation: Electras VD är ytterst ansvarig för bolagets affärsmodell och hållbarhetsarbete. Verksamhetsmålen sätts gemensamt av ledningsgruppen. Genomförandet av besluten ligger på respektive avdelningsansvarig, som till sin hjälp har Verksamhets-samordnare och HR-funktionen. Vårt certifierade ledningssystem (ISO 9001:2015 och 14001:2015) skapar en struktur att effektivt kunna styra och stödja verksamhetens aktiviteter mot uppsatt målsättningar och strategier. För mer information om bolagsstyrning se sidan 28 i årsredovisningen.

Electras policys och riktlinjer: Electra har som stöd i hållbarhetsarbetet flera policys och riktlinjer som till exempel miljöpolicy, kvalitetspolicy, personalpolicy och inköpspolicy. Vi har en uppförandekod för tydlig kravställning mot våra leverantörer (Code of conduct). I vår personalpolicy hanteras frågorna kring mänskliga rättigheter, arbetsrätt, etik, affärsrättsliga regler och antikorruption. Personalpolicyn och vår Code of Conduct hjälper och stödjer oss i de CSR-relaterade utmaningar vi ställs inför i vår vardag.



Beskrivning av Electras hållbarhetsarbete

ELECTRAS VÄSENTLIGHETSANALYS

Under verksamhetsåret 2021 har vi haft fokus på att lyfta personalens generella medvetande om hållbarhet. Vi har, som en del i CSR-arbetet, utbildat avseende FN:s globala hållbarhetsmål och målsättningarna i Agenda 2030. Vi gör bedömningen att vi genom att ha ett högt fokus på frågor av denna karaktär säkerställer en grundläggande gemensam nivå i organisationen. Utöver detta har ett omtag gjorts kring intern arbetsmiljö med fokus på ergonomi och riskidentifiering. Hemarbetets positiva och negativa sidor har genomlysts och analyserats. Vi följer upp hur detta fungerar för medarbetarna i syfte att fånga in eventuella psykosociala aspekter på trivsel, välmående och möjlighet att verkställa på de arbetsuppgifter som åligger tjänsten. Analysen har bland annat medfört en ny framtagen Hemarbetspolicy.

Electras handelsinriktade verksamhetsdelar medför att en mängd produkter passerar Electras lager och vidare ut i samhället. Miljöpåverkan från själva produkterna uppkommer vid framställning och tillverkning, vid transporten till och från våra lager samt när produkten är uttjänt och delarna i den ska återvinnas eller deponeras. Genom vår Miljöpolicy, Inköpspolicy och våra uppsatta miljömål arbetar vi för att säkerställa att våra leverantörer och deras produkter uppfyller gällande miljölagstiftningar i EU:s förordningar och direktiv. Vi tror på ett nära samarbete

med våra leverantörer och detta inkluderar att ta ett tydligt miljöansvar genom hela leveranskedjan.

Arbetsmiljö och social hållbarhet

ELECTRAS ARBETSMILJÖARBETE

Den juridiska personen Electra Sweden AB har arbetsmiljöansvaret i koncernen och VD ansvarar för att införa och upprätthålla företagets internkontrollsystem.

Detta omfattar alla arbetsmiljöaspekter inom verk-



samheten, såväl psykiska som fysiska och ska utgå från en helhetsbedömning av arbetsmiljön. Electra arbetar helt enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) och gällande föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

Electra arbetar medvetet avseende den hållbarhet som rör våra medarbetare, vi är mycket beroende av våra personella resurser. Vi har en hög ambition i att ge förutsättningar för att våra medarbetare att uthålligt klara av prestationskrav i kombination med att verka för en trivsamt arbetsplats. Electras arbetsmiljöpolicy ligger till grund för hur arbetsmiljöarbetet bedrivs inom bolaget och beskriver både chefers och anställdas åtaganden och ambitioner för att skapa en god arbetsmiljö. Vidare beaktas mångfaldshetsperspektivet vid nyanställningar. Internt har vi en arbetsmiljögrupp som ser över arbetsplatser och arbetssätt samt en hälso-/trivselgrupp som aktivt jobbar med friskvård och trivsel-främjande aktiviteter. Målsättningen är att befintlig personal fortsätter trivas och utvecklas i sitt arbete samt att Electra ska vara en attraktiv arbetsplats där alla arbetar tillsammans för att nå gemensamma verksamhetsmål.



Under året har vi aktivt arbetat med införande av verksamhetens nya kärnvärden, benämna 5K. Förankringsprocesser har genomförts och vissa arbetsgrupper är i gång med arbetet, men pandemin och medföljande

restriktioner har medfört hinder för de större gemensamma aktiviteter vi planerat för förankringsarbetet i organisationen. De nya kärnvärdena, Kundfokus, Kunskap, Kreativitet, Kollega och Kronor (5K) har mottagits positivt i organisationen.

Vidare har vi genom medarbetarundersökningar fått värdefull input i hur organisationen uppfattar att verksamheten fungerar. Utifrån dessa analyser har vi identifierat områden som vi aktivt valt att ge fokus. Vi har också påbörjat en kompetensinventering i syfte att säkerställa utbildnings- och rekryteringsbehov.

Electra fortsätter att arbeta systematiskt med arbetsmiljöarbete genom skyddsronder, personalenkäter och utvecklingssamtal med syfte att kartlägga risker, besluta om och vidta åtgärder samt följa upp resultat. Hälso-gruppen tar fram och genomför aktiviteter på både

individuell och kollektiv nivå. Målsättningen är att befintlig personal fortsätter trivas och utvecklas i sitt arbete samt att Electra ska vara en attraktiv arbetsplats där alla arbetar tillsammans för att nå gemensamma verksamhetsmål.

Electras arbetsmiljögrupp arbetar systematiskt för att utreda, utvärdera och förbättra arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljögruppen tar fram handlingsplaner avseende arbetsmiljöarbetet i syfte att nå en fysisk, psykisk och social hållbarhet på arbetsplatsen.

Electra har en jämställdhetsplan som tydliggör kvinnors och mäns lika rätt i fråga om arbete, anställnings- och arbetsvillkor. Målsättningen på sikt är att uppnå en jämnare könsfördelning inom samtliga yrkeskategorier än den vi har idag, utan att kompetenskraven åsidosätts. Jämställdhet på arbetsplatsen ger både arbetsglädje och livskvalitet för den enskilde medarbetaren och ökad produktivitet för Electrakoncernen.

Social hållbarhet och mänskliga rättigheter

Produkter och tjänster som hanteras i Electras verksamhet handlas ofta upp genom avtal med globala aktörer representerande globala varumärken. Producenterna kan ha anläggningar i länder där risker finns att de mänskliga rättigheterna kan åsidosättas. Electras påverkansmöjlighet i dessa frågor bedöms som liten.

Social hållbarhet innebär för Electra en god samverkan mellan leverantörer och kunder. Jämställdhet och respekt för de mänskliga rättigheterna är en självklarhet för vår personal. Den under 2018 införda Code of Conduct reglerar bland annat aspekter på mänskliga rättigheter och miljöskadliga ämnen. En acceptans av vår Code of Conduct är en förutsättning för att bli en strategisk partner till Electra.



Produkterna som Electra hanterar i handelsverksamheten är utsatta för global konkurrens. Produkterna är i regel eftertraktade i konsumentledet och betingar ett relativt högt värde. Detta kan medföra risker för att någon vill ge sig affärsmässiga fördelar genom till exempel bestickning och korruption.

Arbetet för att motverka ovan risker regleras i vår uppdaterade Personalpolicy och Inköpspolicy. Där uttalas bland annat

- Tydligt arbeta för jämställdhet och allas lika värde inom koncernen och dess partners.
- Tydliga klagoranden att mutor, bedrägeri, korruption och andra förbjudna affärsmetoder inom Elektrakoncernen inte accepteras.
- Arbeta för att motverka barnarbete och liknande missförhållanden hos leverantörer och kunder

genom en ambition att regelbundet lyfta frågorna med våra affärspartners

Miljöpåverkan och miljöarbete

Vår vardag påverkas i allt högre utsträckning av tankar, diskussioner och agerade mot ett fokus på att hitta ett mer hållbart sätt att leva jämfört med hur vi gör idag. Electra förhåller sig detta och säkerställer att vi har med oss grundläggande kännedom kring detta i organisationen.

Electra arbetar med hållbarhetsfrågor i företagets processer i syfte att verksamhetens påverkan på de regionala och nationella miljömålen ska vara så positiv som möjligt. Verksamhetens miljöpåverkan följs regelbundet upp, utvecklingen analyseras och miljömål med handlingsplaner upprättas. Bevakning av miljörelaterade lagar, förordningar och andra krav som är relaterade till Electras verksamhet sker strukturerat och löpande enligt upprättade rutiner.

Personalen är den viktigaste ingrediensen för att nå våra mål. Under hösten har utbildningsprogram genomförts för att öka kunskapen hos personalen om Agenda 2030 och FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling samt mot dessa tydliggöra Electras hållbarhetsarbete i form av miljömål, policy och riktlinjer.



För att säkerställa Electras miljöansvar som distributör genom produkters hela livscykel i leverantörskedjan så omarbetades leverantörsprocessen i början på året. Detta fick till följd att nya leverantörsavtal avseende miljökrav skrevs om och anpassades utifrån nya och förändrade legala miljö- och hållbarhetskrav. Samtliga varuleverantörer inom hemelektronik har fått och ombetts teckna de nya miljöavtalskraven. Vid årets utgång saknas återkoppling från främst leverantörer som agerar distributörer inom telekom och data. Vi tror på ett nära samarbete med våra leverantörer och en löpande transparent dialog om hållbarhetsfrågorna, detta inkluderar att ta ett tydligt socialt och miljöansvar genom hela leveranskedjan. Det innebär för oss att vi alltid i våra leverantörsrelationer följer alla tillämpliga lagar och regelverk avseende mutor, korruption, bedrägeri och andra förbjudna affärsmetoder samt att inte under några omständigheter orsaka eller delta i brott mot allmänna konkurrensrättsliga regler.



Återbruk av produkter är i linje med det sätt vi vill vidareutveckla vårt hållbarhetsarbete genom cirkulär

ekonomi. Genom vår kedja Ringup har vi sedan 2014 genom samarbetspartners utvecklat och marknadsfört koncepttjänster för återköp och återbruk av mobiltelefoner för slutförbrukare vilket ger oss input till att försöka vidareutveckla koncepten inom övrig verksamhet. Framåt planeras både uppstart och vidareutveckling av flera insatser i våra butikskoncept för återbruk och återvinning. Detta i syfte att driva på den nödvändiga hållbara utvecklingen av cirkulära ekonomi. Under 2021 exemplifierades detta av att vi skänkte internt utbytta mobiltelefoner till ett lokalt välgörenhetsprojekt.

För att få förståelse för hur engagemanget och kunskapen avseende hållbarhetsfrågor upplevs i våra butiksled samt hur hållbarhet värderas av slutkunden genomfördes kvartal 2 en inventering via en webbenkät.

Enkäten visade att kunders krav på hållbarhet vid köptillfället av hemelektronik upplevs som låg av de tillfrågade butikerna. Vi kan också summera en måttlig kunskapsnivå i butik om hållbarhetsfrågor och därmed används argumenteringen vid kundmötet om dessa frågor sällan. Utifrån resultatet av denna enkätundersökning och vår egen övertygelse om betydelsen av kunskap om hållbarhetsfrågor framåt ser vi ett betydande värde i att öka kunskapen bland personalen i butikerna. Vi ser och är även övertygade om att kundkraven kommer öka avseende hållbarhet vid köptillfället även om det inte kunde avläsas vid denna undersökning.

Betydande miljöaspekter 2021

De miljöaspekter som identifierats som mer betydande är utsläpp av koldioxid från transporter och resor, elförbrukningen i verksamheten samt hantering av elektronikavfallet som genereras i verksamheten. Nedan redogörs för dessa mer i detalj:

CO₂ från egna varutransporter i förhållande till plockade order ökade med 29% under 2021. Ökningen beror till största delen av att plockade order minskat markant, över 20%. Främsta anledningen till ökningen är att vi kan se att storleken på ordererna ökat. Kolliantalet är nästan konstant mot föregående år men andelen pall har ökat. Ser man enskilt på CO₂ från transporter så har den minskat med 0,3 % under året. Vi kan även se en generell ökning av transporter i våra kedjesamarbeten då vår affärsvolym ökar och vi har fler butiker som vill bli medlemmar. För en rättvisare målformulering att minska CO₂ med -2%, vill vi inför 2022 ändra relationstalet till antal orderrader i stället för antal plockade order då detta ger en rättvisare bild av utvecklingen över tid.

CO₂ från tjänsteresor har minskat med 1% (4%) i förhållande till antalet bearbetade kunder och prospekt. Ambitionen att minska vår miljöbelastning av CO₂-utsläpp från tjänsteresor fortsätter utvecklas i rätt riktning. Pandemin har "hjälpt till" att begränsa fysiska möten och användandet av digitala verktyg har blivit en naturlig del av vardagen. Reserestriktioner, ökat hemarbete och inställda event i spåren av pandemin är även för 2021 en förklaringsfaktor till det begränsande resandet.

Nettotillskottet av nya medlemskunder var positivt 2021 (ca 4%). Översyn av företagets bilpolicy har inletts men kommer som en följd av samgåendet med Elon att revideras under 2022.

Vi fortsätter 2022 målsättningen att minska CO2 i förhållande till antal kunder/prospekt med fokus på val av transportmedel och digital mötesteknik som primära verktyg.

Produkter till marknaden. En stor mängd produkter passerar vårt lager och vidare ut i samhället. Under gångna året ser vi en liten minskning (-6%) i antal produkter som via vårt lager levererats mot marknaden. Vårt miljöansvar som distributör tar vi på största allvar. Detta gör vi bland annat genom att noga välja ut leverantörer och produkter utifrån ställda hållbarhetskrav för hela leverantörskedjan och produkters livscykel. Vår leverantörsprocess utvecklas ständigt med fokus på hållbarhetskrav vilket förra året fick till följd att nya leverantörsavtal avseende miljökrav skrevs om och anpassades utifrån nya och förändrade legala miljö- och hållbarhetskrav.

Elektronikavfall. Av Electras totala avfall består endast ca 3% av elektronikavfall, övrigt avfall är olika typer av

förpackningsavfall. Detta innebär stora mängder wellpapp, träavfall och plast med hög energi och materialåtervinningsgrad. Trots den i sammanhanget ringa mängden elektronikavfall förblir detta fokus för oss att ställa höga krav på oss själva, partners och leverantörer avseende hantering, insamling, kunskap och förbättringar rörande elektronikavfallens miljöpåverkan.

Elförbrukningen. Målsättningen med att minska elförbrukning per arbetad timme infriades under 2021, en minskning på 6% från 2,35 till 2,20 Kwh/arbetad timme. Ser man enskilt på elförbrukningen minskade den också med 6%. Under 2021 har en betydande del av gamla lysrör på lagret ersatts mot nya baserade på modern LED-teknik för energieffektivisering. Detta är i linje med den plan vi satte upp för år 2021 där vi arbetar metodiskt och med mindre insatser i syfte att förbättra förbrukningstalen. Utmaningen är framgent att kunna räkna hem eventuella större investeringar, detta då vi sitter i hyrda lokaler och mycket av besluten ligger på hyresvärdens ansvarsområde. Den övergripande målsättningen på minskad elförbrukning-/arbetad timme ligger kvar för 2022, vi tror att detta är mätpunkter vi själva kan påverka med flera mindre insatser.

Risker och riskhantering avseende hållbarhetsarbetet

Interna uppföljningssystem, omvärldsbevakning och de vardagliga affärskontakterna ligger till grund för och görs systematiskt i den riskidentifiering och riskanalys som Electra arbetar utifrån. Bevakning förser organisationen med både möjligheter och hot som är viktiga för att skapa säkerhet och förankring i hållbarhetsarbetet, strategier och affärsplaner. Omvärldsbevakning sker löpande och redovisas i ledningsgruppen som analyserar och bedömer underlagen utifrån verksamhetens förutsättningar utifrån olika affärsområden. En årlig affärsplan inkl. SWOT arbetas också fram i varje affärsområde för att ligga som styrmodell kommande verksamhetsår och som del i verksamhetens övergripande strategi, vision och målsättningar. Identifierade risker hanteras i policys och affärsplaner och enligt metodiken nedan



Bransch- och marknadsrisker

I Electras verksamhet finns både finansiella risker och risker kopplat till våra olika affärsområden. Riskerna följs upp i olika forum beroende typ av verksamhet. De senaste åren har Covid 19 varit något som tagits in i vår riskbedömning avseende både affärs- och organisationspåverkan. Vår bedömning är att Covid 19 kommer fortsätta vara en del av vår riskhantering

Arbetsmiljö, ohälsa och olycksfall

Bolaget arbetar utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö. Det kan finnas risk för ohälsa och olycksfall hos personalen vid Electra. För att förebygga dessa finns det regler som alla anställda måste följa. Risken för ohälsa och olycksfall hanteras även genom att Electra arbetar efter bland annat arbetsmiljöpolicy, drogpolicy och rutiner för att förebygga kränkande särbehandling.

Inköpsrelaterade risker

Vår inköpsprocess samt taktiska och strategiska val av märken och leverantörer har betydande påverkan på våra affärer och affärspartners. Inom den Code of Conduct som ger grunden för arbetsmetodiken hanteras särskilt frågor avseende mänskliga rättigheter, antikorrupcion och bestickning. För identifierade risker finns och utvecklas handlingsplaner, rutiner och riktlinjer för att förebygga de inköpsrelaterade konsekvenserna av riskerna.

Miljörelaterade risker

Electras verksamhet kan inom vissa områden medföra risker för miljö och hälsa. Genom att systematiskt följa upp företagets miljö och hälsopåverkande aspekter görs en riskvärdering av dessa. För identifierade miljörisker finns och utvecklas handlingsplaner, rutiner och riktlinjer i syfte att förebygga de miljömässiga konsekvenserna av riskerna

*modell för värdering återfinns i bilaga till Hållbarhetsrapporten

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Electra Gruppen AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag vars aktier är noterade på Nasdaq OMX Stockholm. Bolaget har sitt säte och huvudkontor i Kalmar.

Styrningen av Electra Gruppen utgår från svensk lagstiftning, främst aktiebolagslagen, noteringsavtalet med börsen Nasdaq OMX och Svensk kod för bolagsstyrning. (Koden). Vidare följer styrningen bolagsordningen, interna instruktioner och policys samt rekommendationer som utges av relevanta organisationer. Bolagsstyrningsrapporten har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Aktiebolagslagen. Rapporten är en del av den formella årsredovisningen och granskas av bolagets revisorer.

Svensk kod för bolagsstyrning

Koden tillämpas för alla bolag som är noterade på Stockholmsbörsen. Syftet är att förbättra bolagsstyrningen i börsnoterade bolag och främja förtroendet för företagen både hos allmänheten och hos kapitalmarknaden. Koden bygger på principen "följ eller förklara" vilket innebär att man kan avvika från Koden om förklaring kan lämnas till varför avvikelserna skett. Electra Gruppen har inte under verksamhetsåret avvikit från Koden.

Bolagsstämma

Det högsta beslutande organet inom koncernen är årsstämman som vanligen hålls i månadskiftet april/maj. Kallelse till årsstämma ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före årsstämman.

Årsstämman utser varje år styrelse, styrelseordförande och revisor för Electra Gruppen AB. Vidare beslutar årsstämman hur vinstmedlen ska disponeras. Andra frågor som förekommer är frågor som är obligatoriska punkter enligt aktiebolagslagen, Koden och Electra Gruppens bolagsordning. Vid stämman kan aktieägare utan begränsningar rösta för det fulla antalet innehavda aktier. Varje aktieägare har rätt att delta på årsstämman, personligen eller genom

ombud. Varje aktieägare har rätt att få ett ärende behandlat vid årsstämman. En aktieägare som vill få ett ärende behandlat vid årsstämman ska begära detta skriftligen hos styrelsen senast sju veckor före årsstämman.

Årsstämma 2021

Senaste årsstämma hölls måndagen den 3 maj 2021 i Kalmar. Ledamöterna Peter Elving (styrelseordförande), Petra Albuschus, Håkan Lissinger, Alexander Oker-Blom och Jacob Wall omvaldes.

Årsstämma 2022

Årsstämman för räkenskapsåret 2021 kommer att hållas i Elons lokaler i Stockholm måndagen den 28 mars klockan 10.00. Kallelse till årsstämman kungörs den 28 februari 2022 och där framgår styrelsens och valberedningens förslag.

Stora ägare

Enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) kapitel 6 § 6 punkt 3, ska i denna rapport anges de aktieägare som innehar aktier vilka representerar minst en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i Bolaget. Dessa aktieägare är per den 31 december 2021 följande:

Håkan Lissinger

1 088 000	20,92%
-----------	--------

Originat AB

530 000	10,19%
---------	--------

Valberedning

Årsstämman har den 7 maj 2008 beslutat om principerna för vilka som ska ingå i bolagets valberedning. Valberedningens uppgift är att till kommande bolagsstämma, där val av styrelse och revisorer ska ske, komma med förslag på styrelsens ordförande, styrelseledamöter och revisorer samt arvoden till dessa, samt eventuell ersättning för utskottsarbete. Valberedningen föreslår även ordförande på stämman.

Inför årsstämman den 3 maj 2021 har valberedningen bestått av Mikael Hanell, ordförande, Pär Andersson, Håkan Lissinger och Alexander Oker-Blom.

Håkan Lissinger och Alexander Oker-Blom är styrelseledamöter och ägare medan de två övriga är oberoende från både styrelsen och bolaget. Valberedningen representerar en bred erfarenhet av arbete i styrelser och nomineringsförfaranden. Gruppen har arbetat med nomineringsförfarandet till Electra Gruppens årsstämma den 28 mars 2022 och har under vintern/våren 2022 haft en rad telefonkontakter. Dessa finns sammanfattade i skriftliga protokoll.

Fokus har lagts vid att kandidaterna ska tillföra Electra Gruppens styrelse rätt kompetens. Valberedningens förslag presenteras i samband med att kallelsen till årsstämman offentliggörs.

Styrelse

Electra Gruppens styrelse ska enligt bolagsordningen bestå av lägst tre och högst sju ledamöter med högst sju suppleanter och under 2021 har styrelsen bestått av fem bolagsstämموvalda ledamöter och inga suppleanter. Fackliga organisationer har ingen representation på företaget och således ingen styrelserepresentant. En av de fem ledamöterna är kvinna. Av styrelsens fem ledamöter är fyra oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Ytterligare information om styrelsen finns beskriven i årsredovisningen.

Styrelsens möten

Direkt efter årsstämman hålls ett konstituerande styrelsemöte där styrelsens arbetsordning fastställs. Vid detta möte utses även ledamöter till styrelsens revisions- och ersättningsutskott samt firmatecknare för bolaget. Utöver detta möte har styrelsen ytterligare minst fyra möten under året. En gång per kvartal i samband med offentliggörandet av bolagets ekonomiska rapporter och en gång under hösten för strategiska diskussioner. Strategimötet brukar pågå över två dagar medan övriga möten pågår under en dag. På strategimötet diskuteras i huvudsak frågor av strategisk karaktär såsom

koncernens mål och strategier, större investeringar, med mera. På övriga möten hanteras i huvudsak sedvanliga styrelsefrågor, bolagets rapporter samt avrapportering från styrelsens utskott. På minst ett av styrelsemötena deltar bolagets revisorer och avrapporterar vad som framkommit under revisionen. Styrelsen har haft fyra extra möten med anledning av samgåendet med Elon. Styrelsen har för mandatperioden haft tio styrelsemöten. Vid dessa sammanträden har ledamöterna haft följande närvaro:

Peter Elving	10
Petra Albuschus	9
Håkan Lissingner	10
Alexander Oker-Blom	10
Jacob Wall	10

Styrelsens arbetsätt

Styrelsens främsta uppgift är att ta tillvara bolagets och aktieägarnas intressen. Styrelsens arbetsordning föreskriver vilka punkter som ska finnas på dagordningen vid styrelsens sammanträden. Normalt ska varje styrelsemöte innehålla ett speciellt tema för att kunna ge styrelsen en fördjupad kunskap och förståelse i de olika delarna av bolagets verksamhet. Vid behandlingen av dessa teman deltar även tjänstemän från bolaget som föredragande. Arbetet i styrelsens utskott utgör en del i styrelsearbetet. Styrelsen har upprättat instruktioner för utskottens arbete. Ersättningsutskottet och revisionsutskottet bereder de frågor som inryms inom utskottens arbetsområden enligt Aktiebolagslagen. Bolagets styrelse har valt att låta hela styrelsen utgöra revisionsutskott. Ersättningsutskottets sammanträden protokollförs och rapporteras sedan av ordföranden på lämpligt sätt till styrelsens övriga ledamöter.

Styrelsens arbetsordning och Koden anger också att styrelsen minst en gång per år ska sammanträffa med bolagets revisorer samt vissa formella frågor såsom kallelse regler och sekretess.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande ska väljas av bolagsstämman och Peter Elving är

bolagets ordförande. Uppdraget består av att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter. Styrelsens ordförande ansvarar för att styrelsens arbete årligen utvärderas och att valberedningen informeras om resultatet av utvärderingen.

Styrelsens utskott

REVISIONSUTSKOTT

Styrelsen har i enlighet med Aktiebolagslagen beslutat att hela styrelsen ska utgöra revisionsutskott. Revisionsutskottet uppfyller därmed också de riktlinjer beträffande oberoende som framgår av Koden. Styrelsen i sin roll som revisionsutskott svarar för beredning av styrelsens arbete med att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen och arbete med frågor beträffande företagets interna kontroll. Styrelsen har i sin egenskap av revisionsutskott haft ett sammanträffande med revisorerna under det gångna räkenskapsåret för att informera sig om revisionens inriktning och diskutera synen på företagets risker.

Styrelsens uppgifter i sin egenskap av revisionsutskott protokollförs under särskild punkt i protokollen från styrelsens sammanträden.

Eftersom hela styrelsen utgör revisionsutskott är närvaron densamma som vid styrelsens sammanträden.

ERSÄTTNINGSPUTSKOTT

Styrelsens, valberedningens och revisorernas arvoden beslutas varje år av årsstämman. Förslag till arvoden har i förväg beretts av valberedningen. Styrelsen beslutar däremot om ersättningen till VD. Ett särskilt ersättningsutskott, som har utsetts av styrelsen, bestående av styrelsens ordförande Peter Elving, och ledamot, Håkan Lissingner, har under verksamhetsåret handlagt frågor berörande ersättning till verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare.

Ersättningsutskottet handlägger även förslag till riktlinjer när det gäller lön och andra ersättningar för övriga

ledande befattningshavare inklusive VD i Bolagets dotterbolag. Ersättningsutskottets möte har protokollförts och avrapporterats av ordföranden vid styrelsens sammanträden.

Incitamentsprogram som avser Bolagets samtliga medarbetare beslutas av styrelsen.

Ersättningsutskottets två ledamöter har varit närvarande vid utskottets sammanträde och deltagit i ett flertal diskussioner via telefon.

Arbetsfördelning mellan styrelse och VD

Styrelsen utser verkställande direktör (VD) för bolaget. Arbetsfördelningen mellan styrelse och VD finns angiven i styrelsens arbetsordning. Bland annat framgår det att styrelsen är ansvarig för bolagets styrning, tillsyn, organisation, strategier, intern kontroll, budget och policys. Vidare beslutar styrelsen om större investeringar och principiella frågor rörande styrning av dotterföretag såsom val av styrelseledamöter och VD i dessa. Styrelsen ansvarar också för kvaliteten i den finansiella rapporteringen.

VD ansvarar i sin tur för att bolagets förvaltning sker enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Vidare ansvarar VD för att budgetera och planera bolagets verksamhet så att uppställda mål uppnås. VD tillser att kontrollmiljön är god och att koncernens risktagande vid varje tidpunkt är förenlig med styrelsens riktlinjer. Eventuella avvikelser ska rapporteras till styrelsen. VD:s arbete utvärderas fortlopande av styrelsen.

VD för Electra Gruppen AB leder ledningsgruppen. För information om VD och övriga medlemmar i ledningen, se beskrivning i årsredovisningen.

Styrning av dotterföretagen

Det största helägda dotterbolaget Electra Sweden AB styrs via en egen styrelse. I denna styrelse ingår Håkan Lissingner, ordförande, samt Anneli Sjöstedt, VD koncernen och Johan Jaensson, CFO för koncernen. Styrelsen i Electra Gruppen AB (publ)

får på varje möte en rapport från dotterbolagen. I denna ingår även resultat och finansiell ställning för respektive bolag.

Ersättningar

Styrelsens arvode uppgick under verksamhetsåret 2021 till 850,0 (850,0) TSEK i enlighet med årsstämans beslut. Av arvodet avsåg 250,0 (250,0) TSEK ersättning för styrelsens ordförande.

För arbete i valberedning eller utskott utgår inget arvode utan endast ersättning för faktiska omkostnader.

Bolagets VD erhöll under 2021 en total lön på totalt 3 115 TSEK, varav 559 TSEK i bonus.

Lön till övriga fem ledande befattningshavare uppgick under 2021 till 4 650 TSEK, varav 409 TSEK i bonus.

Avgångsvederlag

Enligt anställningsavtalet med VD är den ömsesidiga uppsägningstiden sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgår tolv månaders lön. Under uppsägningstiden utgår gällande lön, intjänade tantiem och förmåner.

Pensioner

Styrelseledamöterna har inga pensionsförmåner för sina styrelseuppdrag. Pensionsåldern för VD och övriga ledande befattningshavare är 65 år. VD har en avgiftsbaserad pension till vilken det under 2021 har betalats 992 TSEK. Övriga ledande befattningshavare erhåller pensionsrätt med grund enligt den gällande ITP-planen som även omfattar övriga tjänstemän.

Incitamentsprogram

Varje medarbetare har en form av bonus. Normerna för denna fastställs av styrelsen.

För samtliga medarbetare utbetalas denna rörliga del efter årsrapporten och baserar sig på koncernens resultat. Under 2021 utbetalades totalt en månadslön för varje medarbetare i bonus.

Om det för verkställande direktören ska gälla något särskilt program så

bereds detta av ersättningskommittén och fastställs av styrelsen. VD har under året erhållit en gratifikation, i övrig har VD samma bonusavtal som övriga medarbetare.

Överträdelser

Enligt Koden punkt 10.2 ska av Årsredovisningen eller Bolagsstyrningsrapporten framgå eventuella överträdelser under det senaste räkenskapsåret av regelverket vid den börs bolagets aktier är upptagna till handel vid eller av god sed på aktiemarknaden enligt beslut av respektive börs disciplinnämnd eller uttalande av Aktiemarknadsnämnden.

Någon sådan överträdelse har inte ägt rum.

Intern kontroll

Styrelsens rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen för räkenskapsåret 2021

Styrelsen ansvarar enligt Aktiebolagslagen Koden för den interna kontrollen. Detta innebär i korthet:

- att rapporten är avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen
- att rapporten inte är en del av den formella årsredovisningen
- att rapporten är begränsad till en beskrivning av hur den interna kontrollen är organiserad och inte innehåller något yttrande över hur väl kontrollen fungerat

Ramverket består av fem delområden: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön består av den organisationsstruktur och de värderingar, riktlinjer, policys, instruktioner med mera som organisationen arbetar efter. Ett effektivt styrelsearbete är grunden för god intern kontroll och Electra Gruppens styrelse har en etablerad arbetsordning och tydliga instruktioner för sitt arbete. Detta inkluderar även styrelsens

ersättnings- och revisionsutskott. En del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna de policys som är styrande för koncernens arbete med den interna kontrollen. En annan del är att skapa förutsättningar för en organisationsstruktur med tydliga roller och ansvar som utmynnar i en effektiv hantering av verksamhetens risker. Verkställande ledning är ansvarig för att implementera riktlinjer för upprätthållande av god intern kontroll. Fortløpande pågår ett arbete med att utveckla bolagets rutiner enligt ISO 9001:2015 modellen, bolaget är också miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015. Fortløpande arbete pågår också för att följa regler och riktlinjer satta för GDPR. Verkställande ledning och utskotten rapporterar kontinuerligt till styrelsen enligt fastställda rutiner. All verksamhet bedrivs i enlighet med de etiska riktlinjer som framgår av koncernens Code of conduct och Personalpolicy.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Inom företaget arbetar man med metoder för bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen, i vilken man har identifierat ett antal poster i resultat- och balansräkningen samt processer för framtagande av finansiell information där risken för väsentliga fel bedöms som förhöjd. Koncernens intäkter består till största delen av till butiker fakturerad försäljning, där betalningen i huvudsak erhålls via bankgiro. Intäkterna redovisas i sin helhet på bankkonton som stäms av dagligen och därmed är risken för fel i intäktsredovisningen begränsad. Koncernens kostnader består främst av varuinköp, frakter, personalkostnader, hyreskostnader och marknadsföring. Utfallet kontrolleras tio gånger om året mot såväl budget som föregående år. Electra Gruppens tillgångar utgörs till 67 procent av varulager och kundfordringar. Särskild vikt har därför lagts vid utformning av interna kontroller för att förebygga och upptäcka brister inom dessa områden. Ekonomiavdelningen arbetar efter utarbetade rutiner och riktlinjer. Fortløpande pågår ett arbete med att

utvärdera de mest väsentliga processerna inom koncernen. Inom varje process kartläggs de största riskerna. Därefter görs en bedömning om de kontroller som utförs är tillräckliga. Om behov föreligger införs ytterligare kompensande kontroller för att reducera risken till en acceptabel nivå.

Under 2020 uppdaterades kartläggningen av koncernens största risker. Kartläggningen har gjorts på koncernnivå och utgör ett verktyg för styrelsens och bolagsledningens strategiska och operativa styrning. Genom kartläggningen kan fokus riktas mot att minska företagets riskexponering och att reducera konsekvensen av eventuella inträffade risker. Riskerna finns beskrivna i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Information och kommunikation

Väsentliga policys, riktlinjer, instruktioner och manualer som har betydelse för den interna kontrollen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Allmänna riktlinjer och instruktioner finns även utlagda på bolagets intranät som samtliga medarbetare i koncernen har tillgång till. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen och styrelsen för information från medarbetarna. För extern kommunikation finns riktlinjer som stödjer kravet på att ge korrekt information till aktiemarknaden.

Uppföljning

Bolagsledningen rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner. Varje kvartal får även styrelsen löpande information från VD via en kvartalsrapport för

koncernen. Vid varje styrelsemöte får styrelsen även en mer utförlig redogörelse och en rapport om dotterbolagen. I denna ingår även resultat och finansiell ställning för respektive bolag. Varje delårsrapport analyseras av styrelsen avseende riktigheten i den finansiella informationen. Styrelsen har även en central roll i att följa upp att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för de mest väsentliga riskområdena avseende den finansiella rapporteringen samt att kommunicera väsentliga frågor med bolagets ledning och revisorer. Styrelsen har för att följa upp revisorernas löpande arbete anmodat Håkan Lissingar att närvara vid rapporteringsmöten mellan Bolagets revisorer och Bolagets ledning. Håkan Lissingar lämnar en skriftlig rapport till styrelsen från dessa möten. En viktig del är att säkerställa att eventuella brister som framkommit från den externa revisionen åtgärdas. Minst en gång per år träffar hela styrelsen bolagets revisorer för att ta del av den externa revisionen och diskutera aktuella frågor. Utifrån revisorernas rapportering bildar sig styrelsen en uppfattning om den interna kontrollen och riktigheten i den finansiella informationen. VD deltar inte i eventuella frågeställningar som berör bolagsledningen.

Internrevision

Efter utvärdering under 2021 och tidigare år har styrelsen beslutat att inte ha någon särskild granskningsfunktion i Bolaget (intern revision). Bolaget har ringa storlek samt är lokaliserat huvudsakligen på en ort och dess ekonomiavdelning består av ett fåtal personer samtidigt som arbetet på avdelningen är högt datoriserat. I stället har bolagets

koncernövergripande funktion anpassats för att även hantera arbetet med bolagets interna kontroll. Styrelsen har vidare tillsammans med Bolagets revisorer påtalat behovet av viss detaljrevision från de ordinarie revisorernas sida. Frågan om att inrätta en särskild internrevisionsfunktion kommer att prövas på nytt årligen.

Revision

Revisorerna ska granska bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse till årsstämman.

Ersättningen för revisionsuppdrag och övriga konsultationer i koncernen har de senaste fyra åren varit enligt uppställning nedan:

Arbetet utöver revision handlar om Electra Gruppens och koncernens anpassning till redovisningsreglerna IFRS och konsultationer i skattefrågor.

Revisorernas oberoende ställning säkerställs dels av revisionsbyråns interna policys, dels av styrelsens riktlinjer som anger vilka uppdrag revisionsbyrån får åta sig utöver revision.

Revisor

Årsstämman utser revisorer för moderbolaget och vid årsstämman i april 2021 valdes revisionsbolaget Ernst & Young AB att revidera bolaget för verksamhetsåret 2021. Ernst & Young har utsett Anders Johansson till huvudansvarig revisor.

Anders Johansson,
Huvudansvarig revisor
Auktoriserad revisor
Född: 1962
Revisor i bolaget sedan 2020

År	2021	2020	2019	2018
Revisionsarvoden, Tkr	785	723	630	540
Övriga ersättningar, Tkr	304	62	113	66

KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER

Rapport över resultaträkning

Koncernen (TSEK)	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Nettoomsättning	1,2	1 935 481	1 957 714
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-1 682 961	-1 707 746
Övriga externa kostnader	3	-109 335	-112 248
Personalkostnader	4	-90 928	-85 530
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5,6,7	-21 738	-22 408
		-1 904 962	-1 927 932
Resultat från Intressebolag	11	3 715	922
Rörelseresultat		34 234	30 704
Resultat från finansiella poster	8		
Finansiella intäkter		3 227	3 085
Finansiella kostnader		-2 020	-4 989
		1 207	-1 904
Resultat efter finansiella poster		35 441	28 800
Skatt	9	-5 948	-6 295
Årets resultat		29 493	22 505
Hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		29 493	22 505
Minoritetsintresse		-	-
Rapport över totalresultat			
(TSEK)	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Årets resultat		29 493	22 505
Övrigt totalresultat			
Poster som kommer att omklassificeras till nettoresultatet		-2 453	-963
Förändringar i omräkningsreserv			
Totalresultat		27 040	21 542
Hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		27 040	21 542
Minoritetsintresse		-	-

BALANSRÄKNINGAR I KONCERNEN

Koncernen (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	5	1 935	1 935
Varumärke	5	4 994	5 714
Utveckling IT	5	2 502	3 005
Övriga immateriella tillgångar	5	1 963	3 086
Nyttjanderättstillgångar	7	52 533	69 885
		63 927	83 624
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	6	3 053	3 868
Finansiella anläggningstillgångar	10,32		
Andelar i intressebolag	11	-	34 711
Långfristiga värdepappersinnehav	10	146	146
Långfristiga fordringar	10	1 428	2 119
		1 575	36 977
Summa anläggningstillgångar		68 554	124 469
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Handelsvaror	29	125 503	136 205
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	12	213 337	276 013
Övriga fordringar	13	7 336	7 592
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	16 868	14 988
		237 541	298 593
Likvida medel	30	118 455	52 847
Summa omsättningstillgångar		481 499	487 644
Summa tillgångar		550 053	612 114

BALANSRÄKNINGAR I KONCERNEN

Koncernen (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	14		
Aktiekapital		13 003	13 003
Övrigt tillskjutet kapital		10 332	10 332
Balanserat resultat inklusive årets resultat		193 474	188 538
		216 809	211 873
Långfristiga skulder	16		
Leasingskulder	15	37 121	52 330
Övriga avsättningar	18	7 185	17 134
Uppskjutna skatteskulder	23	4 439	5 135
		48 745	74 599
Kortfristiga skulder	19,32		
Leverantörsskulder	19	155 833	189 821
Checkräkningskredit	20	-	9 884
Skuld till kreditinstitut	16	-	20 000
Skatteskulder		162	1 347
Leasingskulder	15	17 196	19 107
Övriga skulder	21	40 473	32 254
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	70 835	53 229
		284 499	325 642
Summa eget kapital och skulder		550 053	612 114

KASSAFLÖDESANALYSER KONCERNEN

Koncernen (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		34 234	30 704
Justering för poster som ej påverkar kassaflödet			
Av och nedskrivning av anläggningstillgångar		21 738	22 408
Resultat från andel i intresseföretag		-3 715	-922
Erhållen ränta		3 228	3 085
Erlagd ränta		-2 020	-4 989
Betald skatt		-8 132	-5 617
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		45 333	44 669
Förändring av rörelsekapital			
Varulager		10 701	53 012
Rörelsefordringar		61 675	-17 074
Kortfristiga skulder		-8 162	40 653
Summa förändring rörelsekapital		64 214	76 591
Kassaflöde från den löpande verksamheten		109 547	121 260
Investeringsverksamheten	5,7,10		
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 005	-1 553
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	6	-701	-3 128
Återbetalningar av långfristiga fordringar		847	1 409
Utdelning från intressebolag		3 399	-
Betald tilläggsköpeskilling		-5 491	-
Försäljning av andelar i intressebolag		27 864	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		24 913	-3 272
Kassaflöde efter investeringsverksamheten		134 460	117 988
Finansieringsverksamheten	16		
Förändring av checkräkningskredit		-9 884	-30 215
Amortering leasingkulder		-16 822	-16 508
Återbetalning av lån		-20 000	-29 612
Aktieutdelning	28	-22 105	-11 702
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-68 811	-88 037
Årets kassaflöde		65 649	29 951
Likvida medel vid årets början		52 847	22 937
Kursdifferenser i likvida medel		-41	-41
Likvida medel vid årets slut		118 455	52 847

FÖRÄNDRING EGET KAPITAL

	Hänförlig till Moderbolagets aktieägare				Summa eget kapital
	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserv	Balanserat resultat inkl. årets resultat	
Koncernen (TSEK)					
Ingående eget kapital 2020-01-01	13 003	10 332	3 416	175 282	202 032
Årets resultat	-	-	-	22 505	22 505
Övrigt totalresultat	-	-	-963	-	-963
Summa förmögenhets förändring direkt mot eget kapital	-	-	-963	22 505	21 542
Aktieutdelning	-	-	-	-11 702	-11 702
Summa transaktioner med ägare	-	-	-	-11 702	-11 702
Utgående eget kapital 2020-12-31	13 003	10 332	2 453	186 085	211 873
Ingående eget kapital 2021-01-01	13 003	10 332	2 453	186 085	211 873
Årets resultat	-	-	-	29 493	29 493
Övrigt total resultat	-	-	-2 453	-	-2 453
Summa förmögenhets förändring direkt mot eget kapital	-	-	-	29 493	27 040
Aktieutdelning	-	-	-	-22 105	-22 105
Summa transaktioner med ägare	-	-	-	-22 105	-22 105
Utgående eget kapital 2021-12-31	13 003	10 332	-	193 473	216 809

RESULTATRÄKNINGAR MODERBOLAGET

Moderbolaget (TSEK)	Not	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Nettoomsättning	24	7 510	7 182
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-2 780	-2 221
Personalkostnader	4	-5 277	-4 472
		-8 057	-6 693
Rörelseresultat		-547	489
Resultat från finansiella poster			
Intäkter från andelar i dotter-/intressebolag	25,26	43 399	-
Rearesultat vid försäljning av andelar i intressebolag	25	-2 281	-
Finansiella intäkter	8	946	915
Finansiella kostnader	8	-787	-896
		41 277	19
Resultat efter finansiella poster		40 730	508
Bokslutsdispositioner	33	7 550	22 926
Skatt	9	-1 537	-5 044
Årets resultat		46 743	18 390

BALANSRÄKNINGAR MODERBOLAGET

Moderbolaget (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	26	12 370	12 370
Andelar i intresseföretag	11,26	-	24 654
Andra aktier och andelar	10	120	120
Summa anläggningstillgångar		12 490	37 144
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag	34	71 200	46 960
Övriga fordringar	13	-	4
Skattefordran		3 160	320
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	649	70
		75 009	47 355
Likvida medel	30	687	1 290
Summa omsättningstillgångar		75 696	48 644
Summa tillgångar		88 186	85 788

Balansräkningar

Moderbolaget (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	14		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		13 003	13 003
Reservfond		3 402	3 402
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		3 929	7 643
Årets resultat		46 743	18 390
Summa eget kapital		67 077	42 438
Obeskattade reserver	27	7 950	8 500
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		494	228
Skulder till dotterföretag	35	10 566	31 991
Skatteskulder		-	430
Övriga skulder	21	784	800
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	1 315	1 401
Summa kortfristiga skulder		13 159	34 850
Summa eget kapital och skulder		88 186	85 788

KASSAFLÖDESANALYSER MODERBOLAGET

Moderbolaget (TSEK)	Not	2021-12-31	2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-547	489
Justering för poster som ej påverkar kassaflödet			
Resultat från andel i intresseföretag		-2	-
		281	
Erhållen ränta		946	915
Erlagd ränta		-787	-896
Betald skatt		-5 034	-4 515
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-7 703	-4 007
Förändring av rörelsekapital			
Rörelsefordringar		-24 828	-1 028
Icke räntebärande skulder		21 261	-1 526
Summa förändring av rörelsekapital		-3 567	-2 554
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-11 270	-6 561
Investeringsverksamheten			
Försäljning av andelar i intressebolag		27 864	-
Utdelning från intressebolag		3 399	
Förvärv av dotterbolag		-	-50
Betald tilläggsköpeskilling		-5 491	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		25 772	-50
Finansieringsverksamheten			
Amorterade lån		-	-4 655
Aktieutdelning	28	-22 105	-11 702
Erhållet koncernbidrag	33	7 000	22 426
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-15 105	6 069
Årets kassaflöde		-603	-542
Likvida medel vid årets början		1 290	1 832
Likvida medel vid årets slut		687	1 290

FÖRÄNDRING EGET KAPITAL MODERBOLAGET

Moderbolaget (TSEK)	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående eget kapital 2020-01-01	13 003	3 402	19 344	35 749
Årets resultat	-	-	18 390	18 390
Övrigt total resultat	-	-	-	-
Summa	13 003	3 402	37 734	54 139
Aktieutdelning			-11 702	-11 702
Summa transaktioner med ägare	-	-	-11 702	-11 702
Utgående eget kapital 2020-12-31	13 003	3 402	26 032	42 437
Ingående eget kapital 2021-01-01	13 003	3 402	26 032	42 437
Årets resultat	-	-	46 743	46 743
Övrigt total resultat	-	-	-	-
Summa	13 003	3 402	72 775	89 180
Aktieutdelning			-22 105	-22 105
Summa transaktioner med ägare	-	-	-22 105	-22 105
Utgående eget kapital 2021-12-31	13 003	3 402	50 670	67 075

FEM ÅR I SAMMANDRAG (AVSER KONCERNEN)

Omsättning och resultat (MSEK)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	1 935,5	1 957,7	1 821,6	1 869,5	1 747,1
Resultat efter finansiella poster	35,4	28,8	24,3	23,3	32,6
Resultat efter skatt	27	21,5	18,1	19,7	25,9
Tillväxt och lönsamhet (procent)					
Omsättningstillväxt	-1,1	7,5	-2,6	7	1,1
Bruttomarginal	2,7	2,7	2,5	1,4	2
Rörelsemarginal	1,8	1,6	1,3	1,2	1,8
Vinstmarginal	1,8	1,5	1,3	1,2	1,9
Räntabilitet på eget kapital	13,8	10,9	8,7	8,8	12,6
Soliditet	39,4	34,6	31,8	35,9	33,6
Avkastning på sysselsatt kapital	12,3	12,7	10,1	10,3	14,2
Medarbetare					
Omsättning per anställd	15,2	15,4	14,7	16,1	15,1
Genomsnittligt antal anställda	127	127	124	116	116
Antal anställda vid periodens slut	138	150	143	145	122
Data per aktie (SEK)					
Resultat per aktie	5,67	4,33	3,38	3,44	4,89
Eget kapital per aktie	41,69	40,74	38,84	38,61	39,06
Aktier vid periodens slut, tusental	5 201	5 201	5 201	5 201	5 201
Beslutad utdelning	3,00*	4,25	2,25	3,25	4,25

Electra Gruppen AB (publ), organisationsnummer 556065-4054, säte i Kalmar. Årsredovisningen har godkänts av styrelsen för publicering den 7 mars 2022 och kommer läggas fram för fastställande på bolagsstämman den 28 mars 2022.

NOTER

NOT 1 TILLÄMPADE REDOVISNINGSPRINCIPER

Allmänna redovisningsprinciper

ÖVERENSSTÄMMELSE MED NORMGIVNING OCH LAG

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) samt tolkningsuttalanden från International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) såsom de har antagits av EU. Vidare har Rådets finansiella rapportering RFR 1. Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats.

Såvida inget annat nämns under rubriken Moderbolagets redovisningsprinciper tillämpar moderbolaget samma principer som koncernen. De avvikelser som förekommer mellan moderbolagets och koncernens principer föranleds av begränsningar i möjligheterna att tillämpa IFRS i moderbolaget till följd av årsredovisningslagen (ÅRL) och Tryggandelagen samt i vissa fall av skatteskal.

ÄNDRADE REDOVISNINGSPRINCIPER

De redovisningsprinciper som tillämpats under året överensstämmer med de som tillämpades för räkenskapsåret 2020.

Ändringar i IFRS eller IFRIC-tolknningar som ännu inte har trätt i kraft förväntas inte ha någon väsentlig effekt på koncernens resultat och ställning.

GRUNDER VID UPPRÄTTANDE AV MODERBOLAGETS OCH KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan för moderbolaget och för koncernen. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor.

Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste tusental. Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden, förutom finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde.

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

De nedan angivna redovisningsprinciperna för koncernen har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter, om inte annat framgår nedan. Koncernens redovisningsprinciper har tillämpats konsekvent på rapportering och konsolidering av moderbolag och dotterföretag.

SEGMENTSREDOVISNING

Koncernen bedrivs i två rörelsegrenaar, Electra Retail och Electra Logistik & IT. Ledningen styr och följer upp verksamheten utifrån dessa två segment.

KLASSIFICERING

Anläggningstillgångar och långfristiga skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader

räknat från balansdagen.

Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen.

KONCERNREDOVISNING

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Electra Gruppen AB och alla bolag i vilka bolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 procent av röstvärdet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över den driftsmässiga och finansiella styrningen. Koncernbokslutet bygger på redovisningshandlingar upprättade för samtliga koncernbolag per den 31 december och har upprättats enligt förvärvsmetoden. Det egna kapitalet i de förvärvade dotterbolagen bestäms utifrån en marknadsvärdering av identifierbara tillgångar och skulder vid förvärvstidpunkten (s k förvärvsanalys). I de fall marknadsvärderingen av tillgångar och skulder ger andra värden än det förvärvade bolagets bokförda värden, utgör dessa marknadsvärden koncernens anskaffningsvärde. Överstiger anskaffningsvärdet för dotterbolagsaktierna det vid förvärvstillfället beräknade nettotillgångarna redovisas skillnadsbeloppet som koncernmässig goodwill. Understiger anskaffningsvärdet värdet av nettotillgångarna resultatförs överskottet omedelbart i resultaträkningen.

I koncernens resultaträkning ingår under räkenskapsåret förvärvade bolag från och med förvärvstidpunkten. Under året avyttrade bolag ingår till och med försäljningsdagen. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.

INTRESSEFÖRETAG OCH JOINT VENTURE

Med intresseföretag avses företag i vilka Electra, direkt eller indirekt, har ett betydande inflytande. Med joint ventures avses företag där Electra genom samarbetsavtal med en eller flera parter har ett gemensamt bestämmande inflytande över den driftmässiga och finansiella styrningen. Innehav i intresseföretag och joint ventures redovisas enligt

kapitalandelsmetoden, vilken innebär att andelar i koncernredovisningen värderas till koncernens andel av intresseföretagets egna kapital efter justering för gruppens andel av över-, respektive undervärden. I resultaträkningen redovisas i posten Andel av resultat i intresseföretag och joint ventures koncernens andel av nettoresultatet efter skatt justerat före eventuella avskrivningar, nedskrivningar och upplösningar av förvärvade över- respektive undervärde. Koncernens andel av övrigt totalresultat i intresseföretag och joint ventures redovisas på en separat rad i koncernens övriga totalresultat.

INTÄKTER

Koncernens nettoomsättning utgörs huvudsakligen av intäkter för varuförsäljning samt intäkter för utförda tjänster inom 3PL-verksamheten och licensintäkter avseende butiksdatasystemet Smart. Koncernens intäktsströmmar har analyserats med utgångspunkt i den femstegsmodell som återfinns i IFRS 15. Koncernens intäkter uppstår vid varje enskilt tillfälle en vara säljs eller en tjänst utförs. Intäktsredovisning sker när koncernen uppfyller ett prestationsåtagande genom att överföra en utlovad vara och kunden får kontroll över tillgången. Detta sker vanligen vid leverans enligt gällande leveransvillkor. Tidpunkten för intäktsredovisning överensstämmer med nuvarande redovisningsprincip. Ingen väsentlig finansieringskomponent bedöms föreligga vid försäljningstidpunkten. Intäkterna utgörs av det belopp som koncernen förväntar sig erhålla som ersättning för överförda varor eller tjänster. En fordran redovisas vid den tidpunkt som ersättningen blir ovillkorlig, dvs. när endast tidens gång krävs för att betalning ska ske. Koncernens normala betalningsvillkor löper på 30 dagar. Transaktionspriset utgörs av ett fastställt pris för varje produkt eller tjänst och intäkten från försäljningen redovisas baserat på priset i avtalet. Eventuella rörliga delar av transaktionspriset såsom till exempel rabatter fördelas ut över de prestationsåtaganden som identifierats i respektive avtal och hanteras

som en intäktsreduktion vid transaktionstidpunkten.

Koncernen redovisar sina intäkter dels uppdelat på koncernens olika segment, dels uppdelat på de huvudsakliga kundgrupper koncernen bedriver handel med.

RÖRELSEKOSTNADER OCH FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och räntebärande värdepapper, räntekostnader på lån, utdelningsintäkter, valutakursdifferenser, orealiserade och realiserade vinster på finansiella placeringar.

Utdelningsintäkt redovisas när rätten att erhålla betalning fastställts.

Ränteintäkter redovisas i takt med intjänande. Räntekostnader periodiseras och redovisas löpande över resultaträkningen.

Betalning avseende operationell och finansiell leasing

Betalningar avseende operationella leasingavtal redovisas i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Som leasingtagare har företaget och koncernen ingått finansiella och operationella leasing- och hyresavtal. För finansiella leasingavtal upptas i koncernredovisningen den förhyrda tillgången som en materiell anläggningstillgång och den framtida förpliktelsen till uthyraren som en skuld i balansräkningen.

Minimileasingavgifterna fördelas mellan räntekostnad och amortering på den utestående skulden. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje leasingperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs i de perioder de uppkommer.

Övriga avtal är operationella avtal där hyreskostnaden resultatförs jämnt över avtalsperioden.

Finansiella instrument

Koncernens finansiella instrument som redovisas i balansräkningen

inkluderar på tillgångssidan aktier, kundfordringar, övriga fordringar samt likvida medel. På skuldsidan återfinns leverantörsskulder och övriga skulder.

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde. Redovisning sker därefter beroende av hur de har klassificerats enligt nedan. En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången. I de fall bolaget förvärvar eller avyttrar noterade värdepapper tillämpas likviddags redovisning. En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

Från och med 1 januari 2018 tillämpas IFRS 9 i koncernen vilken hanterar klassificering och värdering av finansiella instrument samt att det i IFRS 9 introducerats en nedskrivningsmodell som bygger på förväntade kreditförluster och tar hänsyn till framåtriktad information.

IFRS 9 klassificerar finansiella instrument i kategorier.

Klassificeringen beror på avsikten med förvärvet av det finansiella instrumentet och påverkas av bolagets affärsmodell. Företagsledningen bestämmer klassificering vid ursprunglig anskaffningstidpunkt. Koncernen har följande kategorier:

Finansiella tillgångar

Klassificeringen av finansiella tillgångar som är skuldinstrument baseras initialt på koncernens affärsmodell för förvaltning av tillgången och karaktären på tillgångens avtalsenliga kassaflöden. Även efterföljande värdering av investeringar i skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för förvaltning av tillgången och vilket slag av kassaflöden tillgången ger upphov till.

Koncernen klassificerar och värderar sina finansiella tillgångar i följande kategorier:

- finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde
- finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat
- finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella tillgångar klassificerade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde med tillägg av transaktionskostnader. Efter första redovisningstillfället värderas tillgångarna till upplupet anskaffningsvärde med avdrag för förlustreserv för förväntade kreditförluster. Ränteintäkter från sådana finansiella tillgångar redovisas som finansiella intäkter genom tillämpning av effektivräntemetoden. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över tillgången. Vinster och förluster från borttagande ur balansräkning samt förändringar redovisas i resultatet.

Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av kundfordringar, övriga fordringar samt likvida medel.

Likvida medel

Likvida medel omfattar direkt tillgängliga banktillgodohavanden. Det omfattar också kontant kassa.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat

Tillgångar som innehas med syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden och för försäljning, där tillgångarnas kassaflöden enbart består av kapitalbelopp och ränta, redovisas till verkligt värde via övrigt totalresultat. Förändringar i redovisat värde redovisas via övrigt totalresultat, med undantag för redovisning av räntetäkter, valutakursdifferenser och nedskrivningar vilka redovisas i resultaträkningen. När den finansiella tillgången tas bort från balansräkningen, omförs den ackumulerade vinsten eller förlusten, som tidigare redovisats i övrigt totalresultat, från eget kapital till resultaträkningen. Ränteintäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas som finansiella intäkter genom tillämpning av effektivräntemetoden.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Tillgångar som inte uppfyller kraven för att redovisas till upplupet anskaffningsvärde eller verkligt värde via övrigt totalresultat värderas till verkligt värde via resultaträkningen. En vinst eller förlust för ett skuldinstrument som redovisas till verkligt värde via resultaträkningen och som inte ingår i ett säkringsförhållande redovisas netto i rapport över totalresultat i den period vinsten eller förlusten uppkommer.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernen tillämpar från den 1 januari 2018 en nedskrivningsmodell som bygger på förväntade kreditförluster och tar hänsyn till framåtriktad information. En förlustreserv redovisas när det finns en exponering för kreditrisk. Koncernen väljer reserveringsmetod baserat på om det skett en väsentlig ökning i kreditrisk eller inte. För kundfordringar tillämpas den förenklade modellen

innebärande att en förlustreserv redovisas för fordrans eller tillgångens förväntade återstående löptid. Förlustreserven baseras på historiska kundförluster kombinerat med framåtriktad information. Koncernens tillgångar har bedömts vara i stadiet att det inte har skett någon väsentlig ökning av kreditrisk.

Finansiella skulder

Finansiella skulder klassificeras till upplupet anskaffningsvärde med undantag av derivat. Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter det första redovisningstillfället värderas de till upplupet anskaffningsvärde enligt effektivräntemetoden. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än ett år medan kortfristiga har en löptid kortare än ett år.

Koncernens finansiella skulder består av leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder och värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för rörelseförvärvet och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, övertagna skulder samt eventualförpliktelser.

Goodwill värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Goodwill fördelas till kassagenererande enheter. Ingen avskrivning på goodwill sker i koncernredovisningen i enlighet med IAS 38. I stället prövas goodwill med avseende på nedskrivningsbehov åtminstone en gång per år. Prövningen görs oftare om händelser eller omständigheter tyder på att ett nedskrivningsbehov kan föreligga.

Balanserade utvecklingsutgifter

Balanserade utvecklingsutgifter avser egna upparbetade utgifter samt externa utgifter för utveckling och modifiering av IT-lösningar. Dessa utgifter bedöms och aktiveras utifrån framtida uppskattad affärsnytta och de ekonomiska fördelar dessa kommer medföra. De interna utgifterna avser direkta utgifter samt skäligen del av indirekta utgifter. Balanserade utvecklingsutgifter skrivs av efter den bedömda livslängden, normalt 3–5 år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt kostnader direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på direkt hänförliga kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, konsulttjänster och juristtjänster.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspris och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst eller förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/kostnad. Principer för nedskrivning behandlas nedan.

Avskrivningar

Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat rest-

värde och skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden och redovisas som kostnad i resultaträkningen. Härvid tillämpas följande nyttjandeperioder:

Materiella tillgångar	
Inventarier, verktyg och installationer	3–5 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning. Anskaffningsvärdet beräknas enligt vägda genomsnittspriser.

Nedskrivningar

Vid varje bokslutstillfälle bedöms om det föreligger någon indikation för nedskrivning av de redovisade värdena för koncernens tillgångar. Om det finns indikationer beräknas en tillgångs återvinningsvärde. När det gäller goodwill sker en prövning minst en gång per år oavsett om indikation för nedskrivningsbehov föreligger eller ej. Återvinningsvärdet är det högsta av en tillgångs nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde.

Ersättningar till anställda

Avtalsenlig lön

Löner och sociala avgifter redovisas som personalkostnader i resultaträkningen. Kostnaderna redovisas i den period då tjänsterna utförs i enlighet med anställningsavtal och skyldigheter.

Pension

Åtagande för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggas genom försäkring i Alecta. Koncernens andel av avgifterna i ITP2 uppgick till 0,00% under 2021. Andelen av de aktiva försäkrade i ITP2 uppgick till 0,0134%. De förväntade premierna till Alecta ITP2 bedöms under 2022 uppgå till 1 642 TSEK.

Enligt ett uttalande från Redovisningsrådets akutgrupp, UFR 3, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För 2020 och 2021

har företaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som förmånsbestämd. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förutbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende på lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av Alectas beräknade försäkringsåtagande. Den kollektiva konsolideringsnivån kan normalt variera mellan 125–155 procent. Skulle Alecta ligga utanför normalintervallet vidtas åtgärder för att återgå inom intervallet. Exempel på åtgärder är att vid en för låg konsolideringsnivå höja prisnivåerna eller vid en för hög nivå införa viss premiereduktion. Alectas konsolideringsgrad uppgick vid årsskiftet till 172 (148) procent.

Pensionsåtagande till VD har tryggats genom en avgiftsbestämd plan. Årets pensionskostnader framgår av not 4.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska fördelar kommer att krävas för att reglera förpliktelsen.

Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga

värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade balansdagen. Temporära skillnader beaktas ej i koncernmässig goodwill och inte heller i skillnader hänförliga till andelar i dotter- och intresseföretag som inte förväntas bli beskattade inom överskådlig framtid. I juridisk person redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att medföra lägre skatteutbetalningar i framtiden.

EVENTUALFÖRPLIKTELSE

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod, vilken innebär att resultat efter finansiella poster justeras för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar under perioden samt för eventuella intäkter och kostnader som hänförs till investeringsverksamhetens kassaflöden. Beviljade, utnyttjade krediter redovisas ej som likvida medel.

MODERBOLAGETS REDOVISNINGSPRINCIPER

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som ska göras från IFRS.

Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan. De nedan angivna redovisningsprinciperna för moderbolaget har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i moderbolagets finansiella rapporter.

Klassificering och uppställningsformer

Moderbolagets resultaträkning och balansräkning är uppställda enligt årsredovisningslagens scheman. Skillnaden mot IAS 1 Utformning av finansiella rapporter som tillämpas vid utformningen av koncernens finansiella rapporter är främst redovisning av finansiella intäkter och kostnader, eget kapital samt förekomsten av avsättningar som egen rubrik i balansräkningen.

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar inte värdering av finansiella instrument till verkligt värde. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta

värdets princip. Leasing förekommer avseende bilar, i övrigt finns inga leasade anläggningar i moderbolaget.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar i moderbolaget redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar på samma sätt som för koncernen men med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Obeskattade reserver

I moderbolaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott för juridiska personer

Moderbolaget redovisar koncernbidrag och aktieägartillskott i enlighet med uttalandet från Rådet för finansiell rapportering RFR2. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition och aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren. I moderbolaget aktiveras aktieägartillskott som aktier och andelar. Vid behov görs även nedskrivningsprövning av lämnade aktieägartillskott tillsammans med övrigt innehav i mottagande bolag.

Utdelning från dotterbolag

Utdelning redovisas i den period den blivit tillgänglig för lyftning. Anticiperad utdelning tillämpas när dotterbolaget hållit stämma innan avgivande av moderbolagets årsredovisning och moderbolaget kontrollerar 100 procent av rösterna. Under 2021 har 40,0 (0,0) MSEK redovisats som anticiperad utdelning

Not 2 Segmentsredovisning

Electra Gruppens verksamhet är uppdelad i två segment, Electra Retail och Electra Logistik & IT. Segmentuppdelningen baserar sig på hur styrelse och verkställande ledning följer upp den löpande verksamheten. Segmentens redovisade resultat och nyckeltal ligger till grund för styrelsens och verkställande ledningens beslutfattande och resursallokering.

Segmentet Electra Retail hanterar varuförsörjning av hemelektronikprodukter till fackhandel, i första hand till konceptuellt anslutna butiker bland vilka kedjorna Elon Ljud&Bild, Digitalbutikerna, Em home och RingUp återfinns. Varuförsörjning till aktörer inom e-handeln återfinns också inom segmentet. Electra Retail erbjuder också tjänster såsom marknadsföring och konceptutveckling inom fackhandeln.

Segmentet Electra Logistik & IT hanterar verksamhet inom tredjepartslogistik (3PL) samt butiksaffärssystemet Smart. Tredjepartslogistiken består av lagerhållning, hantering och distribution av varor till slutkund för tredjeparts räkning. Affärssystemet Smart är en skraddarsydd lösning riktad mot fackhandelskedjor. Inom segmentet allokeras också Electras satsningar på utveckling av tjänster i syfte att komplettera och förstärka den befintliga affären.

Det förekommer endast marginella transaktioner mellan de olika segmenten, när det förekommer sker det på marknadsmässiga villkor. Intäkter och kostnader, såväl som tillgångar och skulder, är i all väsentlighet direkt hänförliga till respektive segment. Samtliga materiella och immateriella tillgångar finns i Sverige

Operativa segment

Resultaträkning	Electra Retail		Electra Logistik & IT		Gemensamma		Electra Gruppen	
	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2021	2020
Jan - Dec								
Omsättning	1 347 792	1 324 419	587 689	633 295			1 935 481	1 957 714
Handelsvaror	-1 164 401	-1 141 572	-518 561	-566 174			-1 682 962	-1 707 746
Övriga kostnader	-162 401	-163 902	-59 599	-56 284			-222 000	-220 186
Resultat från intressebolag	3 715	922					3 715	922
Rörelseresultat	24 705	19 867	9 529	10 837			34 234	30 704
Finansiella intäkter	-	-		-	3 228	3 085	3 228	3 085
Finansiella kostnader	-	-		-	-2 020	-4 989	-2 020	-4 989
Resultat efter finansiella poster	24 705	19 867	9 529	10 837	1 208	-1 904	35 442	28 800
Skattekostnad	-3 985	-3 976	-1 963	-2 319	-	-	-5 948	-6 295
Resultat efter skatt	20 720	15 891	7 566	8 518	1 208	-1 904	29 494	22 505

*Omsättningen utgörs till all väsentlig del av varuförsäljning. Omsättningen fördelar sig geografisk på Sverige 96,7 % (95,8) och Danmark 3,3 % (4,2). Koncernens största kund uppgår till 26,6 (29,9) procent av den totala omsättningen.

Väsentliga intäktsströmmar	Electra Retail		Electra Logistik & IT		Gemensamma		Totalt	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Typ av intäkt								
Varuförsäljning	1 266 290	1 246 910	528 090	575 866			1 794 380	1 822 776
Intäkter från 3PL-uppdrag		-	32 185	36 377			32 185	36 377
Övriga intäkter	81 502	77 509	27 414	21 052			108 916	98 561
Summa	1 347 792	1 324 419	587 689	633 295	0	0	1 935 481	1 957 714

Intäktfördelning per kundgrupp	Electra Retail		Electra Logistik & IT		Gemensamma		Totalt	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Jan- Dec								
Kedjekunder	883 690	822 630		-			883 690	822 630
B2B/E-handelskunder	319 522	343 759		-			319 522	343 759
Övriga kunder	144 580	158 030	587 689	633 295			732 269	791 325
Summa	1 347 792	1 324 419	587 689	633 295	0	0	1 935 481	1 957 714

	Electra Retail		Electra Logistik & IT		Gemensamma		Electra Gruppen	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Kassaflödesanalys per segment								
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital	36 409	36 838	8 466	9 734	4 607	-1 903	49 482	44 669
Förändring rörelsekapital mm	16 458	85 828	31 226	2 044	15 780	-11 281	63 464	76 591
Kassaflöde från den löpande verksamheten	52 867	122 666	39 692	11 778	20 387	-13 184	112 946	121 260
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-475	-301	-384	-672		-2 299	-859	-3 272
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-		-		-46 537	-88 037	-46 537	-88 037
Periodens kassaflöde	52 392	122 365	39 308	11 106	-26 150	-103 520	65 550	29 951

Balansräkning	Electra Retail		Electra Logistik & IT		Gemensam		Electra Gruppen	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Jan - Dec								
TILLGÅNGAR								
Goodwill	1 935	1 935	-	-	-	-	1 935	1 935
Varumärke	4 994	5 714	-	-	-	-	4 994	5 714
Utveckling IT	1 277	532	1 067	2 473	158		2 502	3 005
Nyttjanderättstillgångar					52 533	69 885	52 533	69 885
Övriga immateriella anläggningstillgångar	1 963	3 086	-	-	-	-	1 963	3 086
Materiella anläggningstillgångar	482	430	276	1 624	2 294	1 813	3 052	3 867
Finansiella anläggningstillgångar	1 575	36 997	-	-	-	-	1 575	36 977
Varulager	108 775	95 987	16 728	40 217	-	-	125 503	136 204
Kortfristiga fordringar	162 096	189 948	69 134	102 454	6 311	6 191	237 541	298 593
Likvida medel	-	-	-	-	118 455	52 847	118 455	52 847
Summa tillgångar	283 097	334 629	87 205	146 768	179 751	130 736	550 053	612 113
EGET KAPITAL OCH SKULDER								
Eget kapital	-	-	-	-	216 809	211 873	216 809	211 873
Långfristiga skulder	7 184	17 134	-	-	41 560	57 465	48 744	74 599
Kortfristiga skulder	157 083	155 561	85 277	110 860	42 140	59 220	284 500	325 641
Summa eget kapital och skulder	164 267	172 695	85 277	110 860	300 509	328 558	550 053	612 113
PERIODENS BRUTTO-INVESTERINGAR								
Materiella anläggningstillgångar	426	339	275	530	0	2 259	701	3 128
Immateriella anläggningstillgångar	896	1 371	109	142	0	40	1 005	1 553
Investeringar i dotterbolag	-	-	-	-	-	50	-	50

Not 3 Övriga externa kostnader

Övriga externa kostnader	Koncernen		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Lokalkostnader	19 517	19 170	2	2
Marknadsföring	37 355	35 778	41	27
Fraktkostnader	31 335	30 916	-	-
IT-kostnader	7 839	5 968	-	-
Övriga kostnader	13 289	20 416	2 737	2 192
	109 335	112 248	2 780	2 221

Koncernens operationella leasingavtal avser lokaler för kontor och lager, uppgående till 17 054 (17 738) TSEK. Hyreskontraktet löper med samma belopp årligen fram till och med 31 december 2025

Revisionskostnader	Koncernen		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Ernst & Young				
Revisionsuppdraget	785	723	297	250
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	142	62	142	62
Skatterådgivning	162	-	162	-
	1 089	785	601	312

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser andra kvalitetssäkringstjänster som utförts av Ernst & Young

Not 4 Anställda, personalkostnader och arvoden

Medeltalet anställda

	2021		2020	
	Antal anställda	Varav män %	Antal anställda	Varav män %
Moderbolag	1	0	1	0
Koncernbolag	137	69	127	72
Totalt Koncern	138	69	127	72

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Electra Gruppen AB (publ) (moderbolag) styrelse består av 80 (80) procent män.

Koncernens ledning består av 67 (71) procent män.

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader koncernen

	2021		2020	
	Löner mm	Sociala kostnader (varav pension)	Löner mm	Sociala kostnader (varav pension)
Moderbolaget, styrelse och VD	3 756	2 347	3 319	1 958
Koncernbolagen	57 126	24 681	56 545	24 743
Totalt Koncern	60 882	27 028	59 864	26 701
		-6 521		-6 842

Ersättningar och övriga förmåner för styrelse och ledande befattningshavare i koncernen

Styrelsen

Till styrelsen har utgått 850 (850) tkr i styrelsearvoden, varav till styrelsens ordförande 250 (250) tkr och till övriga ledamöter 150 (150) tkr per person. Till ledamöter med anställning i koncernen har något styrelsearvode ej utgått. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsens ordförande eller övriga ledamöter under året och inga pensionskostnader har belastat koncernens resultat.

Verkställande direktör

Ersättning till VD har under 2021 utgjorts av grundlön, bonus och avgiftsbestämd pension.

Till VD har total lön kostnadsförts med 3 115 (2 444) tkr varav bonus 559 (60). Pensionsförsäkring för VD har kostnadsförts med 992 (831) tkr. För anställningsavtalet

Ersättning för styrelse och VD

Namn	Lön/Arvode	Bonus	Pension	Summa
Peter Elving Ordförande	250	-	-	250
Petra Albuschus Ledamot	150	-	-	150
Håkan Lissingner Ledamot	150	-	-	150
Alexander Oker-Blom Ledamot	150	-	-	150
Jacob Wall Ledamot	150	-	-	150
Anneli Sjöstedt VD	2 556	559	992	4 107
Totalt	3 406	559	992	4 957

med VD gäller en ömsesidig uppsägning om 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida är uppsägningstiden 12 månader.

Övriga ledande befattningshavare

Ersättning till övriga ledande befattningshavare utgörs av fast lön, eventuell rörlig del samt pension. Med övriga ledande befattningshavare avses medlemmar i Electras ledningsgrupp vilket är fem personer (sex personer) exklusive VD. Den rörliga ersättningen är maximerad till en månadslön och utgår om resultatet når uppsatta mål.

Till övriga ledande befattningshavare har en total lön utgått med 4 650 (5 654) tkr. Under året har bonus kostnadsförts med 409 (143) tkr

Not 5 Immateriella anläggningstillgångar

Koncernen

Anskaffningsvärde	Varumärken	Goodwill	Balanserade utvecklingskostnader	Övriga immateriella	Totalt
Ingående anskaffningsvärde	7 214	1 935	7 391	4 200	20 740
Akkumulerade av- och nedskrivningar	-780	-	-3 715	-912	-5 407
Ingående balans 2020-01-01	6 434	1 935	3 676	3 288	15 333
Förändringar 2020					
Förvärv	-	-	-	850	850
Upparbetat värde	-	-	1 353	-	1 353
Årets avskrivningar	-720	-	-2 023	-1 052	-3 795
Summa	-720	-	-670	-202	-1 592
31 december 2020					
Förvärv	7 214	1 935	-	5 050	14 199
Upparbetat värde	-	-	8 744	-	8 744
Akkumulerade av- och nedskrivningar	-1 500	-	-5 739	-1 964	-9 203
Utgående balans 2020-12-31	5 714	1 935	3 005	3 086	13 740
Förändringar 2021					
Förvärv	-	-	-	-	-
Upparbetat värde	-	-	975	-	975
Årets avskrivningar	-720	-	-1 478	-1 123	-3 321
Summa	-720	-	-503	-1 123	-2 346
31 december 2021					
Förvärv	7 214	1 935	-	5 050	14 199
Upparbetat värde	-	-	9 719	-	9 719
Akkumulerade av- och nedskrivningar	-2 220	-	-7 217	-3 087	-12 524
Utgående balans 2021-12-31	4 994	1 935	2 502	1 963	11 394

Goodwill är i sin helhet hänförlig till verksamheten i förvärvet av B Linderholm AB.

Samtliga goodwillvärden har prövats för varje kassa-genererad enhet utifrån nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet bygger på kassaflöden efter skatt som bedöms genereras under enhetens återstående livslängd. Vid beräkning av framtida kassaflöden för varje enhet har bolagets budget och upprättade prognoser använts. Budget och prognos utgår från faktiska resultat i rörelsen och bolagets affärsplan, i vilken antas en omsättningstillväxt på 2 %. Budget och prognos täcker i normalfallet 1-5 år av

nyttjandeperioden, resterande tid extrapoleras fram utifrån en tillväxt på två procent, baserad på antagen inflationstakt. Nyttjandeperioden är beräknad till sju år. Nyttjandevärdena beräknas med en diskonteringsränta uppgående till 6,7 (6,9) procent före skatt, framräknad som en genomsnittligt vägd kapitalkostnad. Vid bedömning av övriga tillgångar har företagsledningen inte haft några indikationer på att nedskrivningsbehov föreligger inom koncernen. Avseende Em Home är de immateriella tillgångar som förvärvades hänförliga till Em:s varumärke och kedjekoncept samt till den upparbetade kundstocken

Not 6 Materiella anläggningstillgångar

	Koncern	
	2021	2020
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	26 429	24 479
Inköp	701	3 127
Försäljning/utrangering	-2 658	-1 177
Utgående anskaffningsvärde	24 472	26 429
Ingående avskrivningar	-22 562	-22 445
Årets avskrivningar	-1 364	-1 294
Försäljning/utrangering	2 506	1 177
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 420	-22 562
Utgående planenligt restvärde	3 052	3 867

Not 7 Nyttjanderättstillgångar

Electrakoncernen innehar nyttjanderättstillgångar i form av hyrda lokaler och leasade fordon.

Hyrda lokaler

Electra hyr kontor och lokaler för lager på två olika orter; Kalmar och Växjö. Kontraktet på lokalerna i Kalmar löper till 2025-12-31, där delar av lagerytorna är uppsägningsbara varje år fram till 2023-06-30. Kontraktet avseende lokalerna i Växjö löper till 2022-08-31. Hyresbetalningarna justeras årligen med förändringen i konsumentprisindex.

Hyrda fordon:

Electra leasar fordon till verksamheten i form av personbilar och truckar. Kontraktstiderna löper huvudsakligen över 36 månader och flottan av fordon förnyas löpande i takt med att kontrakt löper ut och dessa ersätts med nya.

Tabellen nedan visar en översikt av de nyttjanderättstillgångar per kategori som återfinns i koncernen

(MSEK)	2021	2020
Nyttjanderätt förhyrda lokaler		
Ingående restvärde	65,0	80,9
Nya kontrakt	-	-
Avskrivningar	-16,0	-15,9
Utgående restvärde	49,0	65,0
Nyttjanderätt fordon		
Ingående restvärde	4,9	4,6
Nya kontrakt	-0,3	1,7
Avskrivningar/försäljningar	-1,1	-1,4
Utgående restvärde	3,5	4,9

Nedan specificeras leasingkostnader från de kontrakt av mindre värde som inte omräknats till nyttjanderättstillgång:

(TSEK)	2021	2020
31 december 2021		
Kontrakt av mindre värde	294	206
Korttidskontrakt	-	-

Not 8 Finansnetto

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
TSEK				
Utdelning från dotterbolag	-	-	40 000	-
Utdelning från intressebolag	-	-	3 399	-
Rearesultat försäljning aktier i intressebolag			-2 281	
Ränteintäkter från koncernbolag	-	-	946	915
Ränteintäkter från kreditinstitut	3 228	3 085	-	-
Räntekostnader till koncernbolag	-	-	-788	-862
Räntekostnader till kreditinstitut	-403	-3 007	-	-34
Räntekostnader enligt IFRS 16	-1 617	-1 982	-	-
Finansnetto	1 208	-1 904	41 277	19

Specifikation koncernbolag	2021	2020
<i>Ränteintäkter</i>		
Electra Butik AB	813	787
B.Linderholm AB	121	118
EM Home Försäljning AB	12	10
	946	915
<i>Räntekostnader</i>		
Electra Sweden AB	-608	-703
Audio Video Sverige AB	-20	-20
Ring Up AB	-53	-53
Electra Support AB	-21	-6
EM e-com AB	-2	-3
EM Home Interior AB	-84	-77
	-788	-862

Not 9 Skatt

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
TSEK				
Skatt på årets resultat	-5 948	-6 295	-1 537	-5 044
Redovisat resultat före skatt	35 441	28 800	48 280	23 434
Skatt enligt gällande skattesats	-7 301	-6 163	-9 946	- 5 015
Skattefri utdelning	-	-	8 910	-
Nedskrivning av fordran och aktier	-	-	-	-
Effekt av övriga ej avdragsgilla och ej skattepliktiga poster	1 353	-132	-531	-29
Summa	-5 948	-6 295	-1 537	-5 044
Varav aktuell skatt	-6 644	-6 613	-1 537	- 5 044
Varav förändring uppskjuten skatt	696	318	-	-

Not 10 Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Lån till Elon Ljud & Bildbutiker ^{1,2,3)}	491	1 198	-	-
Övriga långfristiga fordringar ²⁾	937	921	-	-
	1 428	2 119	-	-

Samtliga lån löper med marknadsmässig ränta.

¹⁾ Inom 1-3 år förfaller 1 428 (2 119)

²⁾ Inom 3-5 år förfaller 0 (0)

³⁾ > 5 år förfaller 0 (0)

Andra aktier och andelar

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	146	146	120	120
Inköp	-	-	-	-
Utgående anskaffningsvärde	146	146	120	120

Kommanditandel i Weltfunk & CO 120

Electronic and domestic appliances 26

Andra aktier och andelar har värderats till anskaffningsvärde då något marknadsvärde inte kunnat fastställas

Not 11 Andelar i Intressebolag

	Koncern		Moderbolaget	
	2021	2020	2021	2020
Euronics Danmark ¹	0	34 711	0	24 654
1) Identifierbara Nettotillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	10 868	10 868	-	-
Avskrivning immateriella anläggningstillgångar	-10 868	-10 868	-	-
Goodwill	22 667	22 667	-	-
Andel av intressebolagets resultat	7 915	10 327	-	-
Omräkningsdifferenser	-2 717	1 717	-	-
Aktier i intressebolag	-	-	30 145	24 654
Försäljning av andelar i intressebolaget	-27 865	-	-30 145	-
	0	34 711	0	24 654

Per den 1 december 2015 köpte Electra 45 procent av aktierna i den danska vitvarukedjan Euronics Danmark A/S av El-Salg A/S, som överfört hela sin operativa verksamhet till Euronics Danmark A/S. Det gemensamägda bolaget var nystartat. Euronics Danmark A/S driver fackhandelskedjor med inriktning på vitvaror, hemelektronik och belysning med Danmark som verksamhetsområde.

Per den 30 juni 2021 sålde Electra sina 45 procent av aktierna i Euronics Danmark till den andra delägaren El-Salg A/S. Aktierna såldes för ett värde som i princip motsvarade andelens bokförda

värde i koncernen. I samband med försäljningen gjordes även en omklassning av de omräkningsdifferenser avseende danska kronor som uppstått under tiden för innehavet. Effekter som löpande redovisats över Övrigt totalresultat omklassades att påverka resultatet från Intressebolaget.

Parterna har beslutat att fortsätta handelssamarbetet och har tecknat ett samarbetsavtal med en initial löptid på 3 år från och med 2021-07-01.

Översikt av resultat- och balansräkning för intressebolaget Euronics Danmark A/S

Resultaträkning	2021	2020
TDKK		
Intäkter	142 152	575 420
Varukostnader	-133 588	-542 474
Personalkostnader	-3 530	-14 034
Övriga omkostnader	-1 756	-6 628
Avskrivningar	-1 078	-4 025
Finansnetto	-27	-526
Skatt	-478	-2 366
Periodens resultat	1 695	5 367
Electras andel 45 % (TSEK)	1 038	3 196
Resultat vid försäljning av andelar i intressebolag	119	-
Omklassificeringar omräkningsdifferenser	2 558	-
Avskrivningar immateriella tillgångar	-	-2 274
Resultat från intressebolag	3 715	922

Balansräkning	2021	2020
TDKK		
Anläggningstillgångar	-	19 141
Varulager	-	27 991
Kortfristiga fordringar	-	67 280
Likvida medel	-	-
Summa tillgångar	-	114 412
Eget kapital	-	46 871
Kortfristiga skulder	-	67 541
Summa skulder och eget kapital	-	114 412

Not 12 Kundfordringar

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Osäkra kundfordringar				
Vid årets början	5 644	6 707	-	-
Bokförda reserver under året	584	2 038	-	-
I anspråk tagna reserver ¹⁾	-2 009	-3 101	-	-
Bokfört värde vid årets slut	4 219	5 644	-	-

Åldersanalys

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Kundfordringar				
Ej förfallna fordringar	209 553	224 779	-	-
Förfallna fordringar <30 dagar	829	24 023	-	-
Förfallna fordringar 31-60 dagar	545	21 833	-	-
Förfallna fordringar 61-90 dagar	684	213	-	-
Förfallna fordringar 91-120 dagar	219	8	-	-
Förfallna fordringar >121 dagar	1 507	5 157	-	-
Totala kundfordringar	213 337	276 013	-	-

¹⁾Avser kundfordringar som blivit realiserade under året.

Not 13 Övriga fordringar, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Övriga fordringar				
Skattefordran	3 314	4 697	3 160	320
Fordringar leverantörer	1 052	1 469	-	-
Övriga fordringar	2 971	1 426	-	4
Summa	7 337	7 592	3 160	324

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter				
Förutbetald hyra	4 468	3 152	-	-
Upplupen intäkt operatörsprovision	5 712	4 564	-	-
Övriga poster	6 688	7 272	649	70
Summa	16 868	14 988	649	70

Not 14 Eget kapital

EGET KAPITAL I KONCERNEN

Aktiekapital

Moderbolagets aktiekapital

Övrigt tillskjutet kapital

Avser eget kapital som är tillskjutet från ägarna.

Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat

I balanserade vinstmedel inklusive årets resultat ingår intjänade vinstmedel i moderbolaget och dess dotterföretag. Tidigare avsättningar till reservfond, exklusive överförda överkursfonder, ingår i denna eget kapitalpost.

EGET KAPITAL I MODERBOLAGET

Aktiekapital

Det registrerade aktiekapitalet uppgår till 13 003 (13 003) TSEK och består av 5 201 120 (5 201 120) aktier. Electra Gruppen har endast ett aktieslag där alla aktier har lika röstvärde.

Reservfond

Syftet med reservfond har varit att spara en del av nettovinsten som inte går åt för täckning av balanserad förlust.

Fritt eget kapital

Balanserade vinstmedel utgörs av föregående års fria egna kapital efter en eventuell vinstutdelning lämnats. Utgör tillsammans med årets resultat summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägare

Not 15 Leasingskulder

(MSEK)	2021	2020
Långfristig skuld		
Hyreskontrakt	35,4	49,6
Fordon	1,7	2,7
Summa	37,1	52,3
Kortfristig skuld		
Hyreskontrakt	15,5	16,9
Fordon	1,7	2,2
Summa	17,2	19,1

Leasingskulderna förfaller enligt följande:

(MSEK)	2021	2020
2021	-	19,6
2022	17,7	17,1
2023	13,7	13,5
2024	13,0	12,6
2025 och senare	12,6	12,6
Totalt	57,0	75,3
Varav		
- Amorteringar	53,6	70,2
- Räntor	3,4	5,1

Not 16 Långfristiga skulder

Skuld till kreditinstitut uppgår till 0 (20 000) TSEK varav 0 (0) TSEK är långfristig del. I övrigt finns inga skulder till kreditinstitut förutom checkräkningskredit. Företagsinteckning finns som säkerhet.

Räntebärande skulder exklusive nyttjanderättsskulder enligt IFRS 16	2021	2020
Lån kreditinstitut		
Vid årets början	29 884	85 099
Upptagna lån	-	-
Amorterande lån	-20 000	-25 000
Förändring checkkredit	-9 884	-30 215
Vid årets slut	0	29 884

Not 17 Övriga avsättningar

Under 2018 förvärvades EM Home som också det bygger på tilläggsköpeskillingar. Electra räknar med att få betala 8,4 MSEK och skuldför därmed tillkommande köpeskillingar. Skulden har nuvärdesberäknats med en diskonteringsränta på 4,0 %. Avsättningen uppgår till 6,7 (6,5) MSEK.

Under 2020 förvärvades inkråmet ur Adminify AB till koncernbolaget Electra Support AB. Electra räknar med att få betala 0,8 MSEK där tillkommande köpeskillingar har skuldförts. Skulden har nuvärdesberäknats med en diskonteringsränta på 4,0 %. Avsättningen uppgår till 0,5 (0,5) MSEK

Not 18 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulderna löper med sedvanliga villkor innebärande 10-30 dagars kredittid i normalfallet och inga är förfallna. Leverantörsskulderna består till mer än 90 procent av skulder i SEK.

Eventuell utnyttjad checkkredit redovisas som kortfristig skuld. Beviljad checkkredit uppgår till 50 000 (54 000) TSEK.

Not 19 Checkräkningskrediter

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Utnyttjad checkkredit	-	9 884	-	-

Not 20 Övriga skulder

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Moms	11 399	685	173	373
Källskatt	1 388	1 662	105	152
Avräkning leverantör	1 075	21 790	-	-
Övriga poster	26 611	8 117	506	275
Summa	40 473	32 254	784	800

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Upplupna löner och sociala avgifter	21 801	16 343	822	906
Förutbetalda licensintäkter	2 014	1 770	-	-
Upplupen bonus till kunder	7 504	9 216	-	-
Interima inleveranser, ej fakturaavprickade	28 302	13 079	-	-
Övriga poster	11 214	12 821	493	495
Summa	70 835	53 299	1 315	1 401

Not 22 Uppskjuten skatteskuld

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Ingående balans	5 135	5 453	-	-
Övriga förändringar	-696	-318	=	=
Utgående balans	4 439	5 135	-	-

Uppskjuten skatt är hänförlig till temporära skillnader mellan bokförda värden och skattemässiga värden av obeskattade reserver. Det finns inga taxerade underskott i verksamheterna.

Not 23 Transaktioner med närstående

Moderbolaget har under året debiterat 7 313 (6 984) TSEK till Electra Sweden AB, 113 (144) till Electra Butik AB, 38 tkr (54) till EM e-com AB samt 38 (0) till Electra Support AB avseende utförda lednings- och administrationstjänster.

För ersättningar till styrelse, verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare hänvisas till not 4.

Några övriga transaktioner med närstående har ej ägt rum i moderbolag respektive koncern.

För koncernmellanhavanden vid årsskiftet hänvisas till not 33–34.

Not 24 Intäkt från andelar av dotterbolag/intressebolag

	Moderbolaget	
	2021	2020
Utdelning	43 399	-
	43 399	-

Not 25 Andelar i dotterföretag

	Antal aktierl	Kapitalandel	Bokfört värde 2021	Bokfört värde 2020	Justerat eget kapital
Telering KB, komplementärandel	-	-	-	-	-
Electra Sweden AB	40 000	100	2 000	2 000	185 290
Audio Video Sverige AB	112 500	100	1 000	1 000	1 207
RingUp Kedjan- Telemobilkommunikation AB	7 357	100	3 000	3 000	2 977
Electra Support AB	8 000	100	400	400	470
EM e-com AB	1 000	100	100	100	121
Electra Butik AB	1 000	100	5 019	5 019	5 979
B. Linderholm AB	5 000	100	600	600	599
EM Home Interior Sverige AB	500	100	150	150	900
EM Home Försäljning AB	50 000	100	50	50	492
Electra Smart AB	500	100	50	50	48
			12 369	12 369	198 084

	Säte	Organisationsnummer
Telering KB	Kalmar	916528-5108
Electra Sweden AB	Kalmar	556492-6078
Audio Video Sverige AB	Kalmar	556091-7410
RingUp Kedjan Telemobilkommunikation AB	Kalmar	556430-0381
Electra Support AB	Kalmar	556163-9781
EM e-com AB	Kalmar	556578-2538
Electra Butik AB	Kalmar	556470-9805
B. Linderholm AB	Kalmar	556088-6151
EM Home Interior Sverige AB	Kalmar	556929-9794
EM Home Försäljning AB	Kalmar	559130-3416
Electra Smart AB	Kalmar	559272-7225

Andelar i intresseföretag

	Antal aktier	Kapitalandel	Bokfört värde 2021	Justerat eget kapital
Euronics Danmark A/S	-	-	24 654	-

	Säte	Organisationsnummer
Euronics Danmark A/S	Skanderborg	37267260

Per 30 juni 2021 såldes andelarna i intressebolaget Euronics Danmark A/S.

Not 26 Obeskattade reserver

	Moderbolaget	
	2021	2020
Periodiseringsfond tax 22	2 450	-
Periodiseringsfond tax 21	500	500
Periodiseringsfond tax 20	-	-
Periodiseringsfond tax 19	1 000	1 000
Periodiseringsfond tax 18	2 000	2 000
Periodiseringsfond tax 17	2 000	2 000
Periodiseringsfond tax 16	-	3 000
	7 950	8 500

Not 27 Resultat per aktie samt föreslagen utdelning

TSEK	2021	2020
Årets resultat	29 493	22 505
Underlag för beräkning av resultat per aktie	29 493	22 505
Genomsnittligt antal aktier	5 201 120	5 201 120
Resultat per aktie	5,67	4,33
Resultat per aktie inkluderat konvertibler	5,67	4,33
Föreslagen utdelning per aktie	3,00	3,25
Föreslagen extra utdelning per aktie	-	1,00
Totalt utdelningsbelopp, TSEK	15 603	22 105

Electra Gruppen har endast ett aktieslag där alla aktier har lika röstvärde.

Styrelsen för Electra Gruppen (publ) föreslår årsstämman den 28 mars att utdelningen för verksamhetsåret 2021 ska uppgå till 3,00 (4,25) kronor per aktie. Under förutsättning att årsstämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag, beräknas utdelningen betalas ut av Euroclear Sweden AB den 4 april 2022. Avstämningsdag för rätt till utdelning föreslås till den 30 mars 2022.

Not 28 Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av Electra Gruppens bokslut kräver att ett antal uppskattningar och antaganden görs, vilket kan påverka värdet på rapporterade tillgångar, skulder och avsättningar vid tidpunkten för bokslutet.

Varulager och inkurans

Koncernen värderar lagret enligt "lägsta värdets princip" vilket betyder det lägsta värdet av inköpspris och nettoförsäljningsvärde. Varulagret i koncernen uppgår till 125 503 (136 204) TSEK. Då hemelektronikbranschen har en mycket snabb priserosion är det svårt att i varje enskilt fall säkra att nettoförsäljningsvärdet inte understiger inköpsvärdet eftersom lagervärderingen sker på artiklars snittordervärde och inte senaste inköpsvärde. Koncernen justerar lagervärdet månatligen baserat på olika statistiska och matematiska modeller utifrån lagrets ålder samt aktuell bruttovinst. Beaktad inkurans 2021 uppgick till 7,8 (6,7) procent.

Reservering osäkra kundfordringar

Reservering av osäkra fordringar görs individuellt. Utfallet kan komma att avvika från reserveringen. Inom IFRS 9 har introducerats en ny nedskrivningsmodell som bygger på förväntade kreditförluster och som tar hänsyn till framåtriktad information. Electra gör sina bedömningar baserat på information av kunders ekonomiska status utifrån allmänt tillgänglig finansiell information som exempelvis kreditupplysningar och inhämtade årsredovisningar i kombination med den informella information vi löpande erhåller i våra affärsrelationer och i de pågående affärerna. Nyckeltal som soliditet, kassalikviditet, skuldsättningsgrad och liknande i kombination med bedömd betalningsförmåga och erfarenhetsbaserad betalningsmoral ligger till grund för de förlustreserveringar som görs.

Not 29 Likvida medel

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Bankmedel i SEK	102 868	33 101	687	1 290
Bankmedel i NOK	2 820	91	-	-
Bankmedel i EUR	8 952	14 964	-	-
Bankmedel i USD	498	1 058	-	-
Bankmedel i DKK	3 317	3 633	-	-
Summa	118 455	52 847	687	1 290

Not 30 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

	Koncern		Moderbolag	
	2021	2020	2021	2020
Inteckningar till kreditinstitut				
Företagsinteckningar	139 700	139 700	2 500	2 500
Varav i eget förvar	35 700	35 700	2 500	2 500

Företagsinteckningar hos kreditinstitut avser generell säkerhet för beviljade checkräkningskrediter och beviljad kreditram.

Eventualförpliktelser

Koncernen och moderbolaget har inga eventualförpliktelser

Not 31 Finansiella tillgångar och skulder

	Innehav	Innehav	Finansiella	Finansiella	Summa	Verkligt
	värderade	värderade	Finansiella	Finansiella	Summa	Verkligt
	till verkligt	till verkligt	tillgångar	skulder	redovisat	värde
	värde via	värde via	värderade	värderade	värde	
	resultat-	övrigt	till upplupet	till upplupet		
	räkningen	totalresultat	anskaffnings-	anskaffnings-		
			värde	värde		
TILLGÅNGAR						
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>						
<i>Andra aktier och andelar¹⁾</i>	146 (146)				146 (146)	146 (146)
<i>Långfristiga fordringar</i>			1 428 (2 119)		1 428 (2 119)	1 428 (2 119)
<i>Omsättningstillgångar</i>						
<i>Kortfristiga fordringar</i>						
<i>Kundfordringar</i>			213 337 (276 013)		213 337 (276 013)	213 337 (276 013)
<i>Övriga fordringar</i>			24 205 (22 580)		24 205 (22 580)	24 205 (22 580)
<i>Likvida medel</i>			118 455 (52 847)		118 455 (52 847)	118 455 (52 847)
<i>Summa finansiella tillgångar</i>	146 (146)		357 425 (353 559)		357 571 (353 705)	357 571 (353 705)
Eget kapital och skulder						
<i>Kortfristiga skulder</i>						
<i>Leverantörsskulder</i>				155 835 (189 821)	155 835 (189 821)	155 835 (189 821)
<i>Checkräkningskredit</i>				0 (9 884)	0 (9 884)	0 (9 884)
<i>Övriga skulder</i>				111 308 (105 483)	111 308 (105 483)	111 308 (105 483)
<i>Summa finansiella skulder</i>				267 143 (305 188)	267 143 (305 188)	267 143 (305 188)

1) Avser innehav i onoterade aktier. Något marknadsvärde har inte kunnat räknas fram utan innehavet har tagits upp till anskaffningsvärde.

Mål förvaltad kapital

Electra Gruppen har definierat det förvaltade kapitalet som koncernens egna kapital.

Koncernens målsättning är att hålla en soliditet överstigande 25 procent. Soliditeten uppgick till 39,4 (34,6) procent per den 31 december 2021

Not 32 Bokslutsdispositioner

	Moderbolaget	
	2021	2020
Koncernbidrag	7 000	22 426
Upplösning av periodiseringsfond	3 000	1 000
Avsättning till periodiseringsfond	-2 450	-500
	7 550	22 926

	Moderbolaget	
	2021	2020
Koncernbidrag	7 229	22 800
Electra Sweden AB	7 229	22 800
Ring Up AB	51	57
Audio Video Sverige AB	11	17
Electra Butik AB	1 250	500
Electra Support AB	-805	-796
B. Linderholm AB	1	-
Electra Smart AB	-10	-
EM e-com AB	26	23
EM Home Interior AB	-750	-250
EM Home Försäljning AB	-3	75
	7 000	22 426

Not 33 Fordringar hos koncernföretag

	Moderbolaget	
	2021	2020
Electra Butik AB	42 422	40 359
B. Linderholm AB	6 112	5 991
Electra Smart AB	3	11
Electra Sweden AB	22 053	-
EM Home Försäljning AB	610	600
	71 200	46 961

Not 34 Skulder till koncernföretag

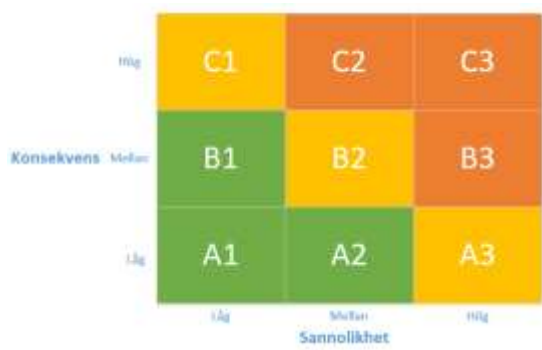
	Moderbolaget	
	2021	2020
Electra Sweden AB	-	23 073
Electra Support AB	1 855	1 029
Ring Up Telekommunikation AB	2 618	2 616
Audio Video Sverige AB	1 026	1 016
EM Home Interior Sverige AB	4 974	4 141
EM e-com AB	93	116
	10 566	31 991

DEFINITIONER AV NYCKELTAL

Icke IFRS-resultatmått	Beskrivning	Orsak till användning av mått
Avkastning på sysselsatt kapital	Rörelseresultat inkluderat resultatandelar från intressebolag plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital	Mäter avkastningen på all det kapital som binds i verksamheten
Avkastning på totalt kapital	Resultat efter finansiella poster med tillägg av finansiella kostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning	Viktigt mått för att mäta avkastning på samtliga tillgångar
Balansomslutning	Värdet av samtliga tillgångar	Används i nyckeltalen avkastning på totalt kapital och soliditet
Bruttomarginal	Resultat före avskrivningar inkluderat resultatandelar från intressebolag i relation till nettoomsättningen	Viktigt lönsamhetsmått för att följa värdeskapande
Direktavkastning	Föreslagen utdelning i procent av aktiekurs vid räkenskapsårets slut	Visar avkastningen på aktien vid bokslutsdagens aktiekurs
Eget kapital per aktie	Eget kapital delat på antalet aktier	Visar respektive akties andel av bolagets upparbetade vinstmedel och tillskjutna kapital
Kassalikviditet	Omsättningstillgångar exklusive varulager i relation till kortfristiga skulder	Visar företagets kortsiktiga förmåga att betala sina skulder
Omsättningstillväxt	Förändring i nettoomsättning i förhållande till föregående period	Relationstal som anger utvecklingen på bolagets omsättning
P/E tal	Aktiekursen vid årets slut dividerat med resultatet per aktie efter skatt	Traditionellt mått för att visa relationen mellan aktiekurs och resultat per aktie
Rörelsemarginal	Resultat efter avskrivningar i relation till nettoomsättningen	Viktigt lönsamhetsmått för att följa värdeskapande
Räntabilitet på eget kapital	Vinst efter skatt i relation till genomsnittligt eget kapital de senaste tolv månaderna	Visar vilken avkastning som ges på ägarnas investerade kapital
Soliditet	Eget kapital i relation till balansomslutningen	Visar graden av egenfinansiering i bolaget
Sysselsatt kapital	Eget kapital med tillägg av räntebärande skulder och avsättningar	Används i nyckeltalet avkastning på sysselsatt kapital
Vinstmarginal	Resultat efter finansiella poster i relation till nettoomsättningen	Viktigt lönsamhetsmått för att följa värdeskapande
Vinst per aktie	Resultat efter skatt delat på genomsnittliga antalet aktier	Visar andelen av upparbetad vinst som respektive aktie berättigar till

RISKHANTERING

Metod för riskidentifiering



*Värderingsmatris risker

BRANSCH- OCH MARKNADSRISKOMRÅDEN	VÄRDERING	FÖREBYGGANDE AKTIVITET/RUTIN
KONSUMENTTRENDER	B2	Aktiv omvärldsanalys.
INTERNATIONELLA KRISER (PANDEMIN, KRIG, BLOCKADER)	C1	"Krisledningsgrupp" aktiveras och bevakar utvecklingen och påverkan på verksamheten. Åtgärder införs utifrån orsak och påverkan
LAGAR - SKATTER	B2	Löpande bedömning av legala frågor och utifrån påverkan av dessa förbereder verksamheten för eventuella förändringar.
VERKSAMHETSRELATERADE RISKOMRÅDEN	Värdering	Förebyggande aktivitet/rutin
MILJÖ – OCH HÅLLBARHET	A2	Certifierat miljöledningssystem ISO14001. Upprättande av Miljörelaterade risker Strategi - Affärsplaner
BRANSCHBREDDNING	B3	Grundläggande analys enligt "New Businessprocessen". Säkerställa grundkompetens
GEOGRAFISK PLACERING (LEVERANSKRAV OCH TILLGÄNGLIGA YTOR)	B2	Bevaka utbudet av lokaler/ytor. Aktivt undersöka möjliga samarbeten / hubbar / transportlösningar.
SÄKERSTÄLLA OCH BEVARA KOMPETENS	B1	Kompetensöverföring, vidareutbildning och rätt rekrytering
RISK - INKÖPSRELATERADE	VÄRDERING*	FÖREBYGGANDE AKTIVITET/RUTIN
VARUMÄRKESINTRÅNG	A1	Leverantörsavtal
LEGALA KRAV/SKATTER	B2	Rutin Lagar och andra krav, Internkontroll i ERP, Utbildning
OETISKA AFFÄRSMETODER	B2	Inköpspolicy, Personalpolicy, Supplier Code of conduct
DIREKTIMPORT - ÖKAT RISKTAGANDE MED PRODUCENTANSVAR	C1	Utbildning, Avtal, Kompetens
MILJÖ- OCH HÄLSOFARLIGA PRODUKTER KOMMER UT PÅ MARKNADEN	B2	Rutin Lagar och andra krav Inköpspolicy Leverantörsbedömning – miljökrav, Supplier Code of conduct
RISK - ARBETSMILJÖ	VÄRDERING*	FÖREBYGGANDE AKTIVITET/RUTIN
PERSONSKADOR ARBETSPLATSOLYCKOR	B1	Systematiska skyddsronder, riskanalyser, HLR-utbildningar
PSYKOSOCIAL OHÄLSA	C1	Utvecklingsamtal, Personalpolicy Rutin kränkande särbehandling Personalenkät
SJUKDOMAR OHÄLSA	B1	Hälsoundersökningar/kontroller Friskvårdsprogram (ersättning, aktiviteter)
HEMARBETE	A2	Ergonomiutbildning, Hemarbetspolicy, Trivselhöjande aktiviteter
RISK - MILJÖRELATERADE	VÄRDERING*	FÖREBYGGANDE AKTIVITET/RUTIN
BRAND I FASTIGHETEN, MILJÖ & HÄLSOFARLIG RÖKUTVECKLING	C1	Systematiskt brandskyddsarbete, Brandskyddspolicy
OLJE – OCH BRÄNSLELÄCKAGE FRÅN FORDON/TRUCKAR	A1	Källsorteringsinstruktioner lager
FARLIGT AVFALL HANTERAS FELAKTIGT OCH KOMMER UT I MILJÖN	B2	Källsorteringsinstruktioner lager/kontor Avtal: Insamling, hämtning och hantering av Stena Recycling Tredjeparts-certifiering ISO14001
MILJÖ- OCH HÄLSOFARLIGA KEMIKALIER I PRODUKTER KOMMER UT PÅ MARKNADEN	B2	Rutin Lagar och andra krav Inköpspolicy Leverantörsbedömning – miljökrav Tredjeparts-certifiering ISO14001 Supplier Code of conduct

BILAGA TILL HÅLLBARHETSRAPPORT

Nyckeltal och policys

NYCKELTAL OCH RESULTATINDIKATORER

Siffror för 2020 inom parentes.

- Koldioxidutsläpp tjänsteresor: 29 463kg (29 112)
- Koldioxidutsläpp varutransporter Electra: 92 708 kg (93 065)
- Koldioxidutsläpp per varutransporter mot plockade orders: 1,18 kg (0,91)
- Elektronikskrot: 3 512 kg (0)
- Elförbrukning: 551 615 kwh (587 633)
- Värmeförbrukning: 1 425 271 kwh (1 349 871)
- Material- och energiåtervinning: -2 811 CO₂/KG (-496)

Inga synpunkter rörande Electras verksamhet har inkommit från samhället under 2021.

Policys som vi arbetar efter

MILJÖPOLICY

Vi är en aktiv partner som tillför tjänster och produkter i värdekedjan mellan producent och slutförbrukare. Vår ambition är att minimera vår miljöpåverkan och verka för en långsiktig hållbar utveckling genom

- Att arbeta förebyggande mot föroreningar samt med ständiga förbättringar av våra identifierade miljöaspekter
- Att uppfylla lagar, förordningar och andra krav, som är relaterade till våra miljöaspekter
- Att regelbundet följa upp verksamheten och identifiera betydande miljöaspekter samt utifrån dessa upprätta övergripande och detaljerade miljömål
- Att vårt miljöarbete skall bygga på ledningens och varje enskild medarbetares erhållna kunskaper, insikter och engagemang. Våra processer, aktiviteter, tjänster och produkter ska alltid beakta risker och möjligheter ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv
- Att eftersträva metoder och teknik som minimerar miljöbelastningen vid transporter samt minimera den miljöpåverkan som tjänsteresor medför genom användning av de tekniska kommunikationsmedel som finns tillgängliga i organisationen.

KVALITETSPOLICY

Vi ska aktivt driva och utveckla ett ledningssystem för att säkerställa bevakning och kontinuerlig utveckling av kvaliteten och effektiviteten i våra arbetsflöden och processer i verksamheten. Ett resultat av kvalitetsarbetet ska vara att effektiviteten i organisationen och säkerheten i företagets system optimeras samt att vi motsvarar våra kunders, leverantörers och intressenters förväntningar och avtalade krav på oss.

PERSONALPOLICY

Electra arbetar för en långsiktig hållbar utveckling och socialt ansvar för all vår personal. Electra stödjer och respekterar internationella mänskliga rättigheter inklusive FN-deklarationen och konventioner om mänskliga rättigheter, samt motverkar brott mot mänskliga rättigheter. Personalpolicyn innehåller utöver detta också regelverket kring följande:

Arbetsmiljö

Vår arbetsmiljö präglas av respekt och förtroende för individen samt är säker och stimulerande.

Alla anställda är informerade om arbetsmiljöansvarets omfattning, innebörd och konsekvens. Vi uppfyller kraven i lagstiftningen på arbetsmiljöområdet. Vi tillämpar regelverket i gällande kollektivavtal. Alla anställda har tillgång till företagshälsovård som är opartisk, arbetsrelaterad och förebyggande.

Jämställdhet och mångfald

Electra har utarbetat rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om och åtgärda sådana otillfredsställande arbetsförhållanden, problem i arbetets organisation eller missförhållanden i samarbetet. Electra accepterar inga former av kränkande särbehandling mot personal. Det är inte tillåtet att diskriminera någon på grund av etniskt ursprung, sexuell läggning eller tillhörighet, trosbekännelse, funktionshinder eller ålder. Alla anställda har rätten att organisera sig i fackföreningar.

Vårt jämställdhetsarbete främjar kvinnors och mäns lika rätt i fråga om arbete, anställnings- och arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter i arbetet.

Psykosocial arbetsmiljö

Vi verkar för en psykosocial arbetsmiljö där det inte finns utrymme för någon form av trakasserier, mobbing eller utbrändhet. Med sexuella trakasserier menar vi ovälkomna anspelningar eller handlingar av fysisk eller psykisk karaktär som leder till en känsla av förnedring, kränkning eller stress.

Droger

Det är förbjudet att på arbetet förtära eller vara påverkad av alkohol och övriga droger. Vi ger ett aktivt stöd till personal som har drogproblem.

Etik

Verksamheten i Electra bedrivs på affärsmässiga grunder och vi följer de lagar, förordningar, avtal och vedertagna normer som gäller. Vi strävar efter att upprätthålla en öppen och konstruktiv dialog med vår omgivning och vårt agerande bygger på respekt för människa och miljö såväl som god affärsetik. Vi använder aldrig metoder såsom korruption, mutor och illojala konkurrensbegränsande åtgärder. Electra anställer inte minderåriga personer och vi jobbar med att motverka barnarbete hos kunder och leverantörer.

INKÖSPOLICY

Vi är en aktiv partner som tillför tjänster och produkter i värdekedjan mellan producent och slutförbrukare. Vår inköpsprocess samt taktiska och strategiska val av märken och leverantörer är betydande för Electra och våra intressenter. Vi skall eftersträva ett effektivt inköpsarbete genom:

- att endast köpa produkter från godkända leverantörer
- att löpande analysera och säkerställa marginaler, lagernivåer enligt inköpsprocessen
- att följa den av bolaget fastställda attestordningen för inköp
- att säkerställa att vi följer uppsatta krav, lagar relaterade till inköpsarbetet

Vi ska eftersträva ett nära, miljömässigt, ekonomiskt och långsiktigt samarbete med våra leverantörer som gynnar båda parter likväl som våra intressenter. Detta säkerställs genom:

- att vid val av nya märken och leverantörer alltid följa Electras upprättade rutin avseende bedömningskriterier och andra krav.

Miljörelaterade nyckeltal

	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Aktiviteter	Totalt km	Totalt CO2 Kg	Totalt km	Totalt CO2 Kg	Totalt km	Totalt CO2 Kg
Tjänstebil (bensin o bensin/ladd)	16 530	2 124	34 470	2 071	26 150	1 751
Tjänstebil (diesel o diesel/ladd)	390 390	51 922	163 340	21 915	186 970	24 747
Flyg	168 422	19 740	40 626	4 468	21 517	2 710
Tåg	1 615	0,004	700	0,003	870	0,003
Hyrbil	11 211	1 331	4 520	658	1 618	255
Totalt CO2/kg tjänsteresor		75 117		29 112		29 463
Koldioxidutsläpp för varutransporter Electra		78 489		93 065		92 708
Totalt CO2 Electra		153 350		122 177		119 360
		-4,3%		-20,3%		-2,3%

- att välja leverantörer som kan ge garantier, relaterade till deras märken/ produkter, att de uppfyller gällande förordningar och direktiv såsom RoHS, POPs, WEEE och REACH.
- att alltid i våra leverantörsrelationer följa alla tillämpliga lagar och regelverk avseende mutor, korruption, bedrägeri och andra förbjudna affärsmetoder.
- att inte under några omständigheter orsaka eller delta i brott mot allmänna konkurrensrättsliga regler.

BESKRIVNING AV EU-DIREKTIV OCH FÖRORDNINGAR

Information avseende direktiv och förordningar återfinns på följande adress:

<https://www.kemi.se/download/18.6df1d3df171c243fb2376557/1603792563659/faktablad-kort-om-reglerna-for-kemiska-amnen-i-varor.pdf>

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Electra Gruppen AB (publ), org nr 556065-4054

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

UTTALANDEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Electra Gruppen AB (publ) för år 2021 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 17–20 respektive 12-16. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 8-53 och 64 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 17–20 respektive 12-16. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i för-hållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och

ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

SÄRSKILT BETYDELSEFULLA OMRÅDEN

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden. Beskrivningen nedan av hur revisionen genomfördes inom dessa områden ska läsas i detta sammanhang

Vi har fullgjort de skyldigheter som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar i vår rapport om årsredovisningen också inom dessa områden. Därmed genomfördes revisionsåtgärder som utformats för att beakta vår bedömning av risk för väsentliga fel i årsredovisningen och koncernredovisningen. Utfallet av vår granskning och de granskningsåtgärder som genomförts för att behandla de områden som framgår nedan utgör grunden för vår revisionsberättelse

INKURANS I VARULAGER

Beskrivning av området

Varulager utgör en väsentlig andel av koncernens totala tillgångar och består i huvudsak av stora volymer hemelektronikprodukter. Det föreligger en inkuransrisk i varulager eftersom produkterna är utsatta för en snabb teknologisk utveckling samt en prispressad marknad. Fastställande av inkuransreserven kräver subjektiva bedömningar från företagsledningens sida som även redogörs för i not 28.

Hur detta område beaktades i revisionen

Vi har granskat företagsledningens bedömning av inkuransreserven genom analyser av trögrörliga produkter, lager- och försäljningsstatistik, omsättningshastighet samt försäljningar efter bokslutsdagen.

VÄRDERING KUNDFORDRINGAR

Beskrivning av området	Hur detta område beaktades i revisionen
Koncernens verksamhet består av försäljning av varor och logistik- samt IT-tjänster mot kredit. Kundfordringar utgör ett väsentligt belopp i förhållande till koncernens totala tillgångar. En stor andel av koncernens kunder verkar i en konkurrensutsatt ekonomiskt pressad bransch vilket innebär att det finns en risk för kreditförluster. Fastställande av reserven för osäkra kundfordringar kräver subjektiva bedömningar från företagsledningens sida som även redogörs för i not 28.	Vi har kontrollerat och bedömt rutinen för kredithantering samt kontrollerat kundfordringarnas existens och värdering genom saldoförfrågningar till ett urval av koncernens kunder. Vi har granskat företagsledningens bedömning av reserven för osäkra kundfordringar genom åldersanalyser, analys av historik för kundförluster samt inbetalningskontroller.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-7 och 54-63. Även ersättningsrapporten för räkenskapsåret 2021 utgör annan information. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra

information innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något

realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen

REVISORNS GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH FÖRSLAGET TILL DISPOSITIONER AV BOLAGETS VINST ELLER FÖRLUST UTTALANDEN

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Electra Gruppen AB (publ) för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

REVISORNS ANSVAR

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

► företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

► på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

REVISORNS GRANSKNING AV ESEF-RAPPORTEN

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappers-marknaden för Electra Gruppen AB (publ) för år 2021.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten #(checksumma: sha256 3c92c817092ccf43da7bfe0db4d3c14165df9215b4b88ca872251f90ableb808) upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Electra Gruppen AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som

styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 Kvalitetskontroll för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och närliggande tjänster och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för

väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen en teknisk validering av Esef-rapporten, dvs. om filen som innehåller Esef-rapporten uppfyller den tekniska specifikation som anges i kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/815 och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida Esef-rapporten har märkts med iXBRL som möjliggör en rättvisande och fullständig maskinläsbar version av koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar samt kassaflödesanalysen.

REVISORNS GRANSKNING AV BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 17-20 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation

RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards

on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 12-16 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Ernst & Young AB, Box 854 39128 Kalmar, utsågs till Electra Gruppen ABs revisor av bolagsstämman den 27 april 2021 och har varit bolagets revisor sedan 13 maj 2003.

Kalmar den 7 mars 2022

Ernst & Young AB

Anders Johansson

Auktoriserad revisor

STYRELSE

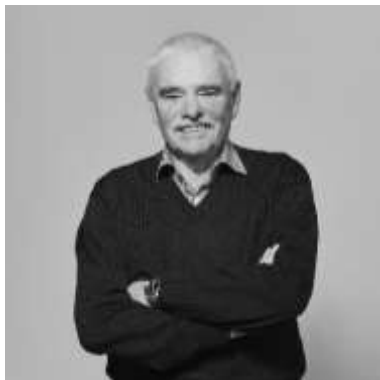


PETER ELVING

Ordförande

Stockholm, född 1948.
Styrelseordförande sedan 2011.
Peter Elving är även styrelseordförande i Henning och Johan Throne-Holsts Stiftelse samt styrelseledamot i BioGaia AB.

Elving har avlagt civilekonomexamen vid Handelshögskolan i Stockholm.
Aktieinnehav i Electra: 3 000



HÅKAN LISSINGER

Vice ordförande

Kalmar, född 1943.
Styrelseledamot sedan 1969.
Lissinger har en civilingenjörsexamen från Chalmers Tekniska Högskola.
Aktieinnehav i Electra: 1 088 000



PETRA ALBUSCHUS

Stockholm, född 1968.
Styrelseledamot sedan 2014. Petra Albuschus är HR-direktör på ICA Gruppen AB.
Albuschus har en civilingenjörsexamen från Chalmers Tekniska Högskola.
Aktieinnehav i Electra: 610



ALEXANDER OKER-BLOM

Djursholm, född 1964.
Styrelseledamot sedan 2005.
Alexander Oker-Blom är styrelseordförande AOB Förvaltning och Björn Oker-Bloms Minne samt styrelseledamot i Alted AB, Axema Access Control AB, Disruptive Pharma Holding AB, AB Måttex och Nya Sällskapet.
Oker-Blom har en civilekonomexamen från Stockholms universitet.
Aktieinnehav i Electra privat och via bolag: 260 000



JACOB WALL

Stockholm, född 1973.
Styrelseledamot sedan 2016.
Jacob Wall är affärsutvecklingschef på Axel Johnson AB.
Styrelseordförande i Novax AB samt styrelseledamot i Skincity AB och i New Moon AB.
Wall har studerat finansiell ekonomi, ekonomisk historia samt statskunskap vid Stockholms- och Uppsala universitet.
Aktieinnehav i Electra: 0

LEDNINGSGRUPP



ANNELI SJÖSTEDT

Verkställande direktör för Electra sedan november 2012. Hon var dessförinnan CFO. Innan Sjöstedt började på Electra Gruppen 2002 var Sjöstedt finansdirektör på Evox Rifa Group AB. Sjöstedt är styrelseledamot i Lindbergs Bygg AB och i Elektronikbranschen. Sjöstedt har en civilekonomexamen från Handelshögskolan i Göteborg. Aktieinnehav i Electra: 1 000



JOHAN JAENSSON

CFO för Electra sedan mars 2013. Dessförinnan var Jaensson ekonomichef på HSB Sydost. Jaensson har även varit VD på Rörvik Timbers sågverk, Tvärskog. Jaensson är styrelseledamot i Kalmar FF. Jaensson har en civilekonomexamen från Linnéuniversitetet i Växjö. Aktieinnehav i Electra: 500



MATILDA WALLERGÅRD

Logistikchef för Electra sedan den 1 december 2013. Dessförinnan var Wallergård skeppningschef för Xylem Water Solutions. Wallergård är utbildad civilingenjör vid Lunds Tekniska Högskola. Aktieinnehav i Electra: 0



OLA SCHWARZ

Affärsutvecklingschef, IT-chef och ansvarar för Electras 3PL verksamhet. Dessförinnan var Schwarz systemförsäljare inom IT-branschen. Schwarz är styrelseledamot i Desam Fashion Group Aktiebolag. Schwarz har dataingenjörsutbildning från Kalmars högskola. Aktieinnehav i Electra: 0



CHRISTER PALMGREN

Retailchef och ansvarig för Electras kedjor och externa retailkunder. Palmgren började på Electra 2010 som chef för kedjan AudioVideo. Palmgren har tidigare arbetat med affärsutveckling på Expert och haft egen butiksverksamhet både inom Expert och El-Giganten. Palmgren är utbildad på Bergs School of Communication. Aktieinnehav i Electra: 0

INTYGANDE AV STYRELSE

Intygande av styrelse och verkställande direktör

Koncernredovisningen och årsredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen den 7 mars 2022. Koncernredovisningen och årsredovisningen föreslås fastställas på årsstämman den 28 mars 2022. Undertecknade försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och företagens ställning och resultat, samt att koncernförvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och företagens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Kalmar den 7 mars 2022

.....
Peter Elving
Styrelsens ordförande

.....
Håkan Lissinger
Vice ordförande

.....
Petra Albuschus
Styrelseledamot

.....
Jacob Wall
Styrelseledamot

.....
Alexander Oker-Blom
Styrelseledamot

.....
Anneli Sjöstedt
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 7 mars 2022
Ernst & Young AB

.....
Anders Johansson
Auktoriserad revisor

INBJUDAN TILL ÅRSSTÄMMA!

Aktieägare i Electra Gruppen AB (publ) kallas härmed till årsstämma måndagen den 28 mars 2022, klockan 10.00 på Elons kontor, Hammarby Kaj 14 i Stockholm eller digitalt via verktyget Microsoft Teams.

ANMÄLAN OCH DELTAGANDE

Den som önskar delta i årsstämman ska:

Dels vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken avseende förhållandena per den 18 mars 2022.

Dels anmäla sitt deltagande till bolaget under adress Electra Gruppen AB, Box 730, 391 27 Kalmar, per telefon 0480-584 00, e-post info@electra.se eller via bolagets hemsida www.electra.se.

Anmälan ska ha inkommit till bolaget senast tisdagen den 22 mars 2022. Vid anmälan anges namn, person- eller organisationsnummer, adress, telefonnummer, antal aktier samt i förekommande fall, det antal biträden (högst två) som avses delta vid stämman.

För verksamhetsåret 2021 föreslår styrelsen en utdelning på 3 kronor per aktie. Föreslagen avstämningsdag för utdelning är onsdagen den 30 mars 2022

Kommande rapporttillfällen

Delårsrapport januari-mars 2022	28 april 2022
Halvårsrapport januari-juni 2022	29 augusti 2022
Delårsrapport januari-september 2022	24 november 2022