

# Visselblåsarpolicy

---

## INNEHÅLL

1. Inledning, syfte och omfattning.....	2
2. Ansvar och ansvarsfördelning.....	2
3. Rapportering av missförhållanden .....	2
4. Skyddet vid rapportering.....	4

Denna visselblåsarpolicy har fastställts vid styrelsens sammanträde den 2025-05-05

## 1. Inledning, syfte och omfattning

Bolaget strävar efter ett sunt företagsklimat och värnar om att transparens och ansvarstagande genomsyrar hela Bolagets verksamhet. Bolaget är medvetet om att organisationer kan råka ut för misskötsel och andra missförhållanden. Genom denna visseblåsarpolicy ("Policyn") informerar Bolaget om, och uppmuntrar till, rapportering av faktiska eller misstänkta missförhållanden av allmänt intresse inom Bolaget.

Vidare syftar Policyn till fastställandet av en standard för rapportering av missförhållanden av allmänt intresse inom verksamheten. En individ som vill rapportera om missförhållanden ("Visselblåsare") ska känna sig trygg och veta att denne kan rapportera om missförhållanden av allmänt intresse utan risk för repressalier samt att rapporter hanteras på ett professionellt och konfidentiellt sätt.

Policyn omfattar hela verksamheten. Alla som ingår i Bolagets visseblåsarkrets har möjlighet att rapportera enligt denna Policy. De som ingår i denna krets är sådana som är i kontakt med Bolaget i ett arbetssammanhang vilka exempelvis är anställda, konsulter, praktikanter eller volontärer.

## 2. Ansvar och ansvarsfördelning

Bolagets styrelse har det yttersta ansvaret för att Bolaget följer de regelverk som reglerar rätten att visseblåsa och skyddet mot repressalier m.m.

VD har ansvaret för det löpande arbetet inom Bolaget och för efterlevnaden av Policyn.

Samtliga medarbetare förväntas känna till denna Policy och vid var tid gällande instruktioner rörande visseblåsning samt använda sig av möjligheten till att rapportera om missförhållanden enligt Policyn om så är nödvändigt.

## 3. Rapportering av missförhållanden

Missförhållanden är händelser av allmänintresse, såsom exempelvis överträdelser av lagar och föreskrifter eller av Bolagets egna styrdokument, eller andra missförhållanden som det finns ett allmänt intresse av att de framkommer.

Några exempel på aktiviteter eller händelser som Bolaget anser vara missförhållanden av allmänintresse är:

- i) Mutor, stöld, bedrägeri, bokföringsbrott, skattebrott och andra brottsliga handlingar,
- ii) grova brott mot interna styrdokument,
- iii) verksamhet som kan skada person eller egendom,
- iv) underlåtenhet att rätta till, eller att rapportera händelse som kan innebära avsevärda kostnader eller förluster,
- v) missbruk av makt eller position,

- vi) diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder för anställning eller nyttjande av tjänster,
- vii) korruption och intressekonflikter, eller
- viii) kränkningar av någons grundläggande fri- och rättigheter.

#### Rapportera till din närmaste chef

Den som upptäcker eller misstänker missförhållanden uppmuntras att rapportera detta till sin närmaste chef. Rapportering av missförhållanden kan även alltid göras till Bolagets VD eller styrelseordförande, direkt eller anonymt.

#### Intern rapporteringskanal

Rapportering kan även göras via en intern rapporteringskanal. Information om den interna rapporteringskanalen finns på Bolagets webbplats/intranät.

[Länk till formulär visselblåsarfunktion](#)

#### Externa rapporteringskanaler och offentliggörande

Den som vill rapportera om ett missförhållande kan även göra detta genom att använda en extern rapporteringskanal genom vilken rapportering görs till behörig myndighet.

#### Utredning och respons

Missförhållanden ska utredas så skyndsamt som omständigheterna kräver och inom tillämpliga tidsgränser. Bolaget har utsett en Visselblåsarkommitté som ansvarar för den interna hanteringen av inkomna rapporter via den interna rapporteringskanalen. Visselblåsarkommittén lyder under särskilt sekretessåtagande. Det innebär bland annat att de inte får avslöja en rapporterande persons identitet eller innehållet i en rapport för någon annan inom organisationen förutom enligt vad som anges i denna Policy.

Det är viktigt att varje individ som rapporterar verkligen misstänker att ett missförhållande av allmänt intresse föreligger.

Bolaget kan inhämta stöd av extern aktör vid hantering och utredning av inkomna rapporter.

Oavsett ovanstående ska Visselblåsaren, senast sju dagar efter att en anmälan mottagits, få bekräftelse på att rapporten är mottagen. Inom tre månader efter bekräftelsen ska Visselblåsaren i skälig utsträckning få återkoppling om eventuella vidtagna eller planerade åtgärder, samt skälen till dessa. Om tidsfristen kan komma att förlängas på grund av särskilda skäl informeras Visselblåsaren om detta.

#### **4. Skyddet vid rapportering**

En Visselblåsare ska skyddas från alla typer av repressalier. Skyddet följer av Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Skyddet gäller under förutsättning att Visselblåsaren har haft skälig anledning att anta att informationen i rapporten är sann samt att denne inte gör sig skyldig till brott genom inhämtandet av informationen. Detsamma gäller den som bistår Visselblåsaren vid rapporteringen, såsom en förtroendevald eller ett skyddsombud. Att lämna ut handlingar i samband med rapportering omfattas inte av skyddet.